



ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA

Gestión de Inventario y el Control de Movimientos de Activos
Informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - Lima 2020

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Paredes Villanera, German (ORCID: [0000-0002-0258-5909](https://orcid.org/0000-0002-0258-5909))

ASESOR:

Dr. Mori Paredes, Manuel Alberto (ORCID: [0000-0002-9687-492X](https://orcid.org/0000-0002-9687-492X))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

CALLAO – PERÚ

2021

Dedicatoria

Dedico esta tesis a mi madre y toda mi familia por ser el soporte que tengo todos los días para seguir adelante en este proceso de aprendizaje. Y a todas las personas que me apoyaron en seguir adelante y no decaer en el camino.

Agradecimiento

Agradezco a Dios por darme la salud de poder seguir adelante y a los docentes de la Universidad por haberme formado con paciencia y dedicación durante estos tiempos difíciles que afrontamos en el país y el mundo.

Índice

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de Tablas	v
Índice de Gráficos y Figuras	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	7
III. METODOLOGÍA	10
3.1. Tipo de diseño de investigación	10
3.2. Variables y operacionalización	10
3.3. Población, muestra y muestreo	12
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	13
3.5. Procedimientos	14
3.6. Método de análisis de datos	14
3.7. Aspectos éticos.....	15
IV. RESULTADOS.....	16
V. DISCUSIÓN.....	17
VI. CONCLUSIONES.....	18
VII. RECOMENDACIONES	19
REFERENCIAS.....	20
ANEXOS	27

Índice de Tablas

Tabla 1: Existencia de todos los activos

Tabla 2: Tomar en cuenta la vida útil de los activos

Tabla 3: Tomar en cuenta el valor económico

Tabla 4: Mantener actualizado el estado del bien

Tabla 5: Cantidad de descripción de los activos

Tabla 6: Mantener un periodo de inventario

Tabla 7: Clasificación para los bienes informáticos

Tabla 8: Mantener actualizado el % de bajas de activos

Tabla 9: Tener plazos de hasta 60 días para realizar el inventario

Tabla 10: Planificar 2 inventarios por año

Tabla 11: Tomar en cuenta la ubicación de los activos

Tabla 12: Mantener el control sobre todos los activos

Tabla 13: Tiempo de uso para los desplazamientos de los activos

Tabla 14: Generar manual de procedimientos

Tabla 15: Emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos

Tabla 16: Innovación en los procedimientos

Tabla 17: Monitoreo periódico sobre la localización de los activos

Tabla 18: Comunicación oportuna para toma de decisiones

Índice de Gráficos y Figuras

Gráfico 1: Existencia de todos los activos

Gráfico 2: Tomar en cuenta la vida útil de los activos

Gráfico 3: Tomar en cuenta el valor económico

Gráfico 4: Mantener actualizado el estado del bien

Gráfico 5: Cantidad de descripción de los activos

Gráfico 6: Cantidad de descripción de los activos

Gráfico 7: Clasificación para los bienes informáticos

Gráfico 8: Mantener actualizado el % de bajas de activos

Gráfico 9: Tener plazos de hasta 60 días para realizar el inventario

Gráfico 10: Planificar 2 inventarios por año

Gráfico 11: Tomar en cuenta la ubicación de los activos

Gráfico 12: Mantener el control sobre todos los activos

Gráfico 13: Tiempo de uso para los desplazamientos de los activos

Gráfico 14: Generar manual de procedimientos

Gráfico 15: Emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos

Gráfico 16: Innovación en los procedimientos

Gráfico 17: Monitoreo periódico sobre la localización de los activos

Gráfico 18: Comunicación oportuna para toma de decisiones

RESUMEN

El presente proyecto de investigación, tiene como objetivo general determinar una estrategia de gestión de inventario y su relación con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020, para lo cual se evalúa y analiza la gestión actual de inventarios así como el control de movimiento de activos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad, se elabora una propuesta de mejora para la gestión de inventarios de los activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad y se proyecta los resultados de la aplicación de esta propuesta.

Es una investigación tipo descriptiva y no experimental, como población considerada en el presente estudio de investigación son 420 usuarios ubicados en las instalaciones del Sistema Metropolitano de la Solidaridad, siendo la unidad de análisis de la muestra 78 usuarios, para el procedimiento del muestreo los usuarios serán tomados en forma aleatoria dando igual probabilidad de formar parte de la muestra investigada.

Luego de procesar los datos muestrales se procedió a analizar la información a través del programa IBM SPSS Statistics generando como resultado de fiabilidad de 85.1%, así mismo se determinó que la Gestión de Inventario tiene una moderada asociación de 52.2% con el Control de Movimiento de Activos Informáticos, por lo que concluimos que existe una moderada significación entre la correlación de ambas variables.

Palabras clave: Gestión de inventario, control de movimiento de activos, Sistema Metropolitano de la Solidaridad (SISOL).

ABSTRACT

The general objective of this research project is to determine an inventory management strategy and its relationship with the control of movements of computer assets of the Lima 2020 Metropolitan System of Solidarity, for which the current inventory management is evaluated and analyzed as well as the control of the movement of assets of the Metropolitan System of Solidarity, an improvement proposal is prepared for the inventory management of the IT assets of the Metropolitan System of Solidarity and the results of the application of this proposal are projected.

It is a descriptive and non-experimental type research, as the population considered in this research study there are 420 users located in the facilities of the Metropolitan System of Solidarity, the unit of analysis of the sample being 78 users, for the sampling procedure the users They will be taken at random, giving the same probability of being part of the investigated sample.

After processing the sample data, the information was analyzed through the IBM SPSS Statistis program, generating as a result of reliability of 85.1%, it was also determined that Inventory Management has a moderate association of 52.2% with Control of Movement of Computer Assets, so we conclude that there is a moderate significance between the correlation of both variables.

Keywords: Inventory management, asset movement control, Solidarity Metropolitan System (SISOL).

I. INTRODUCCIÓN

La presente investigación se desarrolla como respuesta a la deficiencia en el control de movimientos de activos informáticos y a una motivación profesional para proponer una mejora en la Gestión de Inventario y así promover un buen control de movimientos de activos informáticos.

El SISOL SALUD, se creó a través de la Ordenanza Municipal N°683-MML, el 09 de septiembre del 2004. Teniendo como objetivo principal brindar servicios integrales de salud para todas las personas de bajos recursos, así también otros servicios siempre con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Conforme se advierte en el portal del sistema metropolitano de solidaridad (2016), en la actualidad el Sistema Metropolitano de la Solidaridad (SISOL SALUD) brinda los servicios integrales de salud a través de sus 19 hospitales, así como sus 11 centros médicos, las cuales se encuentran dentro de Lima Metropolitana, así mismo brinda servicio de ambulancias para casos de urgencia y emergencia que se presenten; así también tiene presencia en 7 en provincia del Perú.

La eficiencia es parte fundamental para el inventario, de acuerdo a (Ehrhardt y Brigham, 2007) la eficiencia en el inventario tiene dos objetivos principales: 1) con el inventario disponible se garantiza la operatividad de una institución y 2) preservar altos niveles que permita aminorar los costos (de adquisición y de un mantenimiento).

Los Autores Cakir y Cambolat (2008) en su propuesta de “un sistema que realice la clasificación del inventario y que tenga como base un proceso analítico de niveles, un sistema que se utilice para tomas de decisiones de multicriterio”. Dicha propuesta trata de unificar conceptos de la lógica con información del inventario físico para luego proponer una herramienta que apoye a realizar una clasificación de inventario”. Tomando en cuenta lo manifestado se puede definir la gestión de inventario como la eficiencia que provee una mejor administración de los activos que están constantemente pueden estar sujetos a cambio.

La realidad problemática en el ámbito internacional, Paltan (2007) en su trabajo de investigación con el nombre de “Manual de Procedimiento para el manejo y control de los activos fijos tangibles de Metrocar S.A.” tenía como objetivo diseñar un

documento en el cual se registre y también se transmita información de la operatividad de los activos fijos tangibles en las sedes administrativas de Metrocar, así mismo que permita el desempeño de las personas para alcanzar con los objetivos y desarrollo de funciones, teniendo en cuenta para ellos la participación, el apoyo, el control de los activos dentro de la institución. Realizo una metodología cuantitativa de nivel descriptivo. Se desarrollo la presente investigación consultado y utilizando cuestionarios en áreas administrativas y profesores de áreas administrativas y contables dentro de la ciudad de Quito.

Concluyendo lo siguiente:

- a)** Que los manuales de procedimientos tienen un rol esencial para implementar los mecanismos de control. Con ello se puede organizar, proteger y gestionar los activos.
- b)** Que la constante actualización con un control del activo fijo nos presenta valores fiables en el balance general. Se genera con ello una base para un análisis de la situación financiera de la institución.
- c)** La gestión de activos puede ser la base para los cambios estructurales que se traducen en la optimización de recursos financieros.

La Revista ciencia unemi de Ecuador nos manifiesta que con la ejecución de procesos de seguimiento y análisis se conseguirá el éxito en las herramientas de sistemas para el inventario, con el objetivo de tener ventajas así mismo tener la información a tiempo y de forma oportuna y fidedigna para la toma de decisiones. (Unemi,2017). Lo que manifiesta el artículo es importante porque en determinadas instituciones si cuentan con un sistema y/o herramienta, pero carecen de detalles para realizar las actualizaciones de información.

El autor (Coto,2018). Manifiesta que existe mucha debilidad en la información de existencias que forman parte de la gestión de inventarios para mantener un control de movimientos de activos. Esto generara a su vez retraso en la consolidación de los estados financieros para determinar la toma de decisiones. La investigación es importante porque nos conlleva a realizar inventarios con niveles de eficacia.

Asimismo, (Pizarro, 2018) refiere que la inversión más importante de una institución está en los activos fijos y así también tienen un impacto financiero y fiscal para la institución, Muchas de las instituciones no conocen la relevancia de tener una adecuada administración y gestión de los activos. Sin embargo, si logra mantener el control de los activos de la institución se podrá obtener una relación exitosa entre que existe como físico y por ende una mejora en lo contable. Es importante esta investigación debido a que, en las auditorías, la gestión de activos es de vital importancia. La información del inventario siempre debe de estar actualizada ya que ello nos permitirá cruzar información con los estados financieros de la institución. Así también permitirá conocer la ubicación de los activos.

A nivel latinoamericano; (Molina, 2015) define la gestión de inventario “como la eficiencia para la administración de los activos que están sujetos a cambios, considerando algunos aspectos como análisis de rotación de activos, los costos relacionados al mantenimiento de activos”.

En varios países, se han venido considerando y tomando como un esencial el sistema de control de movimientos activos por lo tanto están aplicando y creando metodologías que permitan y brinden buenos resultados para institución.

En el plano nacional, (Espejo, 2017) señala que “la gestión de inventario se incluye en la línea de la contabilidad de costos y conceptualiza como una adecuada administración del registro, adquisición y salida del inventario en la institución”. El principal objetivo es contar con la información que los categorice y describa, para puedas conocer la situación actual y apoye en la toma de decisiones.

Seguimos en el nacional, Zarpan (2013) en su trabajo de investigación: “Evaluación del Sistema de Control interno del Área de Control Patrimonial para identificar riesgos operativos en la Municipalidad distrital de Pomalca – 2012”. La investigación es de enfoque cualitativo que se encuentra dirigido a la Evaluación del Sistema de Control interno para detectar riesgos con una alta criticidad. La investigación es de tipo Aplicada – No experimental. Se consideraron una población de tres colaboradores de la institución. Se utilizo el cuestionario como instrumento de recolección de datos para evaluar el sistema de control interno. Se concluyó que el personal de Control Patrimonial desconoce del organigrama de funciones, así como

el manual de organización y funciones, así también el plan operativo, catálogo de bienes. Los controles internos actuales no brindan el apoyo para la aminorar los riesgos en la adquisición innecesaria de activos.

Romero (2017), en su trabajo de investigación sobre los controles internos y control patrimonial de los colaboradores de una institución en Tacna, para el objetivo se enfoca a la gestión enfocada en resultados, para lo cual se requiere optimizar el rendimiento de los activos, económicos y humanos; con una mejora continua. Es importante este trabajo de investigación porque nos proporciona un aporte en donde se brinda conocimientos a los colaboradores de la instrucción con respecto a los controles con el objetivo de lograr una gestión exitosa.

Navarro (2018), nos manifiesta que la gestión de control de inventarios tiene relación e influye en la conciliación contable de la institución. Esta investigación es importante porque siempre debe de existir una comunicación constate con las diversas áreas de la institución ello permitirá una conciliación contable eficaz.

El inventario tiene la capacidad de entregarle valor sobre la inversión ejecutada para los activos de una institución. Asimismo, se puede evitar inversiones innecesarias, dado que al conocer los estados de los activos permiten la toma de decisiones acorde a las necesidades de la institución.

Es de conocimiento, que los últimos años las instituciones al no saber controlar sus activos fijos solo se limitan con cumplir las disposiciones tributarias referente a los activos, se debería de tomar en cuenta y hacer prevalecer la normatividad contable de la institución.

La presente investigación tiene como objetivo principal determinar una estrategia para la gestión de inventario y su relación con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020. Un proceso adecuado en la gestión de inventario es sumamente importante para las instituciones y/o entidades en particular de aquellas donde su principal inversión están en activos ya que es importante que se pueda asegura un adecuado control, junto con las responsabilidades financieras. En los activos informáticos se incluyen todos los aquellos elementos tanto de software y hardware que forman parte de la institución.

Ante lo antes expuesto relacionado a la gestión de inventario y el control de activos surge la siguiente interrogante como problema general, problemas específicos:

Problema General

¿En qué medida la gestión de inventario favorece al control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020?

Problemas Específicos

¿En qué medida la eficiencia favorece en el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020?

¿En qué medida la eficacia favorece en el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020?

¿En qué medida la planificación favorece en el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020?

Así mismo el presente proyecto de investigación toma como objetivo general y objetivos específicos los siguiente:

Objetivo General

Determinar una estrategia de gestión de inventario y su relación con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020.

Objetivos Específicos

Determinar la eficiencia de la gestión de inventario y su relación con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020.

Determinar la eficacia de la gestión de inventario y su relación con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020.

Establecer la planificación de la gestión de inventario y su relación con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020.

El proyecto de investigación propone como hipótesis general e hipótesis específicas lo siguiente:

Hipótesis General

Existe relación entre la gestión de inventario con el control de movimientos de activos informáticos del sistema metropolitano de la solidaridad.

Hipótesis Específicas

Existe relación entre la eficiencia de gestión de inventario con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad.

Existe relación entre la eficacia de gestión de inventario con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad.

Existe relación entre la planificación de gestión de inventario con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel Internacional

Jiménez (2017), en su trabajo de investigación en el cual nos menciona el diseño de los procesos del control interno para la gestión de inventarios, nos proporciona como objetivo principal diseñar procesos de control interno que permita la gestión de inventarios. Se concluye, que se debe generar procedimientos que brinden y optimicen los procesos en la gestión de inventario en cual se debe de iniciar desde la ejecución del inventario y asimismo se detallan la descripción de los activos finalizando con la baja de los activos guiándose mediante los procedimientos. Es importante esta investigación porque las instituciones deben de generar y/o elaborar procedimientos internos y hacer que estos procedimientos se cumplan y así tener normado en caso de auditorías que se puedan presentar.

Sánchez (2015), en su investigación sostuvo que, si ejecutamos un adecuado control de inventarios en la institución, nos brindará facilidades para la información contable siendo esta eficaz y oportuna para lo cual dicha información se reflejará en los estados financieros que permitirá luego tomar mejores decisiones en beneficio de la institución. La investigación es importante porque, si ejecutamos un control adecuado para los inventarios en la institución, nos brindará información contable con mucha eficacia para lo cual dicha información se va ir reflejando en los estados financieros para servir para la toma de decisiones adecuadas.

Gallego, Villa, Zapata y Castaño (2017) en su trabajo de investigación con tiene como título: “Mejores Prácticas De Auditoría Interna Para La Gestión Y El Control De Activos Fijos”; tiene como objetivo dar a conocer las etapas que normalmente comprenden los activos, así como los principales riesgos a los que se exponen las instituciones y culminar con una propuesta para la gestión y control, que sean aplicables a todas las instituciones. Se concluyo qué prácticas son más adecuadas en cada una de las fases de los activos, tomando en consideración el tamaño de la institución.

A nivel Nacional

Misari (2012) en su trabajo de investigación: “El control interno de inventario y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita”, tiene como objetivo implantar si el control interno de inventarios está relacionado con la gestión de las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita. tiene la metodología de nivel descriptivo explicativo. Asimismo, la población se conformó con 500 colaboradores. Los instrumentos utilizados en este trabajo fueron: entrevistas y encuestas. Concluyendo que el control interno de inventarios fue un factor determinante para la economía de las empresas de fabricantes de calzados.

Según Pineda, E & Teccsi, R (2019), en su trabajo de investigación sostuvo que, con el seguimiento interno de los activos y su impacto en la presentación de los estados financieros, cuyo objetivo era determinar los efectos de los controles internos que se reflejará en los estados financieros de la organización. Es muy importante la investigación porque muchas organizaciones e instituciones de nuestro país no tienen procesos de control de activos, supervisión y mitigación que les permitan garantizar su fiabilidad de la información financiera.

Huamán (2017), sostuvo en su trabajo de investigación que la gestión de inventarios y la pérdida desconocida en las empresas, tiene como objetivo resolver la unión entre la gestión de inventarios y la pérdida de los activos, esta relación existe por la falta de una buena gestión de inventarios generando pérdidas considerables a la institución. La investigación es importante porque permite sugerir y ejecutar un plan de seguimiento y mejora continua para los inventarios y evitar pérdidas en las instituciones.

Aquipucho (2015), sostiene en su tesis de “Control interno y su relación con los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital Carmen de la Legua, Reynoso - Callao, período 2010 – 2012” tiene el objetivo de establecer si el control interno tiene relación en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital Carmen de la Legua. La investigación es no experimental de tipo longitudinal. La investigación tiene como población de estudio a 85 procesos de selección de bienes y servicios llevados a cabo por la

organización. Se utilizó como instrumento de recolección de datos la encuesta, y se aplicó a 30 colaboradores de la Municipalidad. Se concluyó que en la Municipalidad el control interno no era óptimo en relación a los procesos de adquisiciones y contrataciones durante el período 2010 -2012, por una falta de programación del Plan Anual de la entidad, en las cuales influyeron negativamente que generaron modificaciones de este Plan Anual de contrataciones.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo de diseño de investigación

3.1.1. Tipo de Investigación

La presente investigación se encuentra bajo el modelo descriptivo, explicativo y correlacional.

Descriptivo, se considera descriptivo debido a que a la presente investigación se ha trabajado sobre una realidad que acontecen en el Sistema Metropolitano de la Solidaridad con respecto a la gestión de los activos informáticos. Tomando en cuenta los instrumentos de gestión que comprenden la descripción, el registro, observación y análisis que se relacionan entre la gestión de inventario y el control de movimientos de activos.

Explicativo, porque nos presenta o explica como la gestión de inventario (variable independiente) se relaciona o influye en el control de movimientos de activos y que nos permitirá identificar la relación, su entendimiento, así como su comprensión que servirán para el planteamiento de soluciones a la problemática de la presente investigación.

Correlacional, porque teniendo en cuenta sus dos variables se analiza la medición, evaluándose su relación estadística sin que haya una influencia de alguna otra variable.

3.1.2. Diseño de Investigación

La presente investigación es descriptivo, no experimental de diseño correlacional de tipo cuantitativo, que representa en el siguiente diagrama (Ver Anexo N° 8)

3.2. Variables y operacionalización

Variable Independiente : Gestión de Inventario

Variable Dependiente : Control de movimiento de activos

3.2.1. Definición Conceptual

Variable Independiente: Gestión de Inventario

La gestión de inventario es la parte más importante del activo circulante de la institución, dado a que si un determinado cliente no puede encontrar un bien o activo el prestigio de la institución se ve comprometido, afectando directamente la rentabilidad de la institución. Este escenario se genera por no contar con un nivel de stock adecuado, esto no se generaría si se tuvieran las políticas adecuadas para el control interno en la gestión de inventarios logístico de la institución. (Garrido y Cejas, 2017, p. 110).

Bureau (2011, p.147) nos menciona que la gestión está conformada por la planificación, organización y control del conjunto de mercancía, materias primas o productos semielaborados de una empresa.

La gestión de inventarios se centrará en integrar las dimensiones de eficiencia, eficacia y planificación, teniendo como indicadores existencia de activos, vida útil, valor económico, estado del bien, cantidad de descripción, periodo de inventario, clasificación y porcentaje de bajas de activos.

Variable Dependiente: Control de movimiento de activos

De acuerdo a la teoría del control de movimiento de activos se relaciona con la cadena de suministros integrada el cual se inicia con el flujo de materias primas hasta el usuario final.

Traslado que implica un cambio definitivo en la ubicación del activo fijo y una modificación del responsable y/o del centro de costo asignado.

Según la Asociación Internacional de Gerentes de Activos de TI (2019) la gestión de activos es un "conjunto de prácticas de negocios que incorpora los activos informáticos a las diversas áreas de negocios dentro de la institución". Incluyendo las responsabilidades financieras, de inventario y de gestión de riesgos, asimismo sirve para administrar el ciclo de vida de los activos, en donde se incluye las tácticas y estrategias".

De acuerdo a la teoría del control de movimiento de activos se relaciona con la cadena de suministros integrada el cual se inicia con el flujo de materias primas hasta el usuario final. Deusto (2019).

En conclusión, la adaptación a los cambios de vidas laborales es importante para lograr la sostenibilidad de las instituciones. De acuerdo a las bases teóricas del control de movimiento de activos se ubicará en la fusión de la dimensión de desplazamiento de activos, procedimiento y monitoreo, teniendo como indicadores ubicación, control periodo de tiempo de uso, manual de procedimientos, informes internos, localización de activos y comunicación oportuna.

3.2.2. Definición Operacional

Variable Independiente: Gestión de Inventario

La variable de Gestión de Inventario se operacionalizará de acuerdo a sus tres dimensiones: Eficiencia, Eficacia y Planificación que se tomaron para después de aplicarlas en la encuesta se procederá con la valorización.

Variable Dependiente: Control de movimiento de activos

La variable de Control de movimiento de activos informáticos se operacionalizará de acuerdo a sus tres dimensiones: Desplazamiento de activos, procedimientos y monitoreo que se tomaron para después de aplicarlas en la encuesta se procederá con la valorización.

Las variables mencionadas han sido operacionalizadas como se muestra en la matriz de operacionalización (Ver Anexo N° 4)

3.3. Población, muestra y muestreo

Población

Según Ñaupá, H., Valdivia, M., Palacios J., Romero, H. (2018). La población, se conforma con todos los elementos como pueden ser personas, objetos y acontecimientos que participan del fenómeno que fue definido para que sean estudiados mediante técnicas diversas.

La población considerada en el presente estudio de investigación son los 420 usuarios ubicados en las instalaciones del Sistema Metropolitano de la Solidaridad. (Ver Anexo N° 3)

Muestra

De acuerdo a Rojas (2013) La muestra es un subconjunto que es representativo y finito que se sacan de algunas variables de la población. “Teniendo en cuenta la población cuantificada para una investigación, se define la muestra, cuando no se puede medir cada una de las entidades de población; esta muestra si se considera, es representativa de la población” (Tamayo, 2003, p. 176).

El tamaño de la muestra puede oscilar desde “un individuo o una situación hasta un número más amplio de individuos o situaciones” (Izcara-Palacios, 2014, p. 83).

La muestra de la tesis fue seleccionada tomando en cuenta la siguiente fórmula. (Ver Anexo N° 3)

Muestreo

Se utilizó un muestreo aleatorio simple, ya que permite a los miembros de la población contar con la misma probabilidad de ser elegidos en la muestra, se trabajó con personal administrativo de las sedes del SISOL, definiéndose así la población que será encuestada.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas

De acuerdo a Barrantes (2014) “la técnica es un conjunto de instrumentos de medición, que son elaborados teniendo como base los conocimientos científicos” (p. 66). El instrumento no necesariamente es o tiene que ser un aparato mecánico o electrónico, también puede ser un inventario o un test o una entrevista o un cuestionario o un formulario o un cálculo estadístico o un trabajo grupal, etc.; una herramienta que se pueda usar en una investigación” (Barrantes, 2014, p. 66).

En la presente investigación para la recolección de datos se utilizará la encuesta.

Instrumentos

Segun Hernández (2014) el instrumento de medición “es un recurso que se utiliza para anotar datos o información de las variables que se estén estudiando”.

Un instrumento de recopilación de datos es una herramienta precisa en la cual se registra datos provenientes de las unidades de análisis (Ríos, 2017, p.103).

Como instrumento se utilizó cuestionario virtual (Ver Anexo N° 10).

3.5. Procedimientos

Teniendo en cuenta la matriz de consistencia y determinado las dimensiones, así como los indicadores de las variables de la presente investigación se procedió a definir la técnica para lo cual el instrumento conto con la elaboración de 18 preguntas que fueron enviadas a tres expertos de la universidad para que sean validadas, las cuales luego fueron remitidas sin observaciones. (Ver Anexo N° 13).

Culminada la validación se procedió a solicitar al Sistema Metropolitano de la Solidaridad para el uso de datos y la autorización para realizar la encuesta a los funcionarios y/o trabajadores administrativos de la institución. (Ver Anexo N° 1 y 2).

Luego de obtener la autorización por parte de la jefe de la Unidad de Sistemas y Procesos del Sistema Metropolitana de la Solidaridad y haber establecido el cuestionario como instrumento de recolección de datos se procedió a elaborar las preguntas utilizando la aplicación del Google Forms, se envió el enlace a los a los trabajadores a través de correo electrónico para ser llenadas de forma anónima a través de medio electrónicos (Laptops, PCs, tables, equipos móviles). (Ver Anexo N° 10).

3.6. Método de análisis de datos

Una vez que se obtuvo la muestra de los 78 funcionarios de la institución quienes de acuerdo al cuestionario establecido se mencionaba la escala de Likert para el análisis de los datos se utilizó hojas de cálculo de Excel para realizar los gráficos para su interpretación con el apoyo de la estadística descriptiva y el uso de frecuencias porcentuales. Igualmente, se utilizó el paquete estadístico computarizado aplicado a las ciencias sociales (SPSS) para realizar la prueba de muestras relacionadas para evaluar las hipótesis establecidas, asimismo determinar el nivel de confiabilidad de Alfa de Cronbach.

3.7. Aspectos éticos

La Universidad Cesar Vallejo en su código de ética especifica como base el respeto a las personas, para lo cual en el presente trabajo de investigación se ha cumplido con los parámetros del diseño cuantitativo, asimismo se mencionan a los autores bibliográficos, indicando las citas bibliográficas.

Con respecto a los datos personales de los participantes en la encuesta realizada no van a ser mostrados, manteniéndose en reserva del caso.

Por otro lado, los resultados obtenidos pueden ser aplicados por la institución así mismo puede ser considerado como modelo para aplicación de las personas que quieran mejorar la gestión de activos informáticos de la institución que laboren.

En ese sentido, la originalidad de la presente investigación esta contrastada por el programa Turnitin. (Anexo N° 12).

IV. RESULTADOS

Se procedió a aplicar los datos muestrales en relación a las variables en el programa IBM SPSS Statistics en cual se obtuvo resultados que se muestran a continuación (Ver Anexo N° 9):

Los resultados nos muestran una correlación moderada de 52.2% entre La Gestión de Activos (variable 1) y el Control de movimiento de activos (variable 2), el cual nos brinda una relación moderada significativa entre ambas variables que fueron desarrolladas en la presente la investigación.

En relación a la primera hipótesis específica, obtuvimos como resultado una muy baja asociación de 4.8% entre la Eficiencia en la Gestión de Inventario y el Control de Activos Informáticos, el cual estadísticamente es de muy baja significación.

En relación a la segunda hipótesis específica, obtuvimos como resultado una muy alta asociación de 72.6% entre la Eficacia en la Gestión de Inventario y el Control de Activos Informáticos, el cual estadísticamente es de muy alta significación.

Asimismo, en relación a la tercera hipótesis específica, obtuvimos como resultado una muy alta asociación de 72.1% entre la Planificación en la Gestión de Inventario y el Control de Activos Informáticos, el cual estadísticamente es de muy alta significación.

V. DISCUSIÓN

La presente investigación, nos ha mostrado una correlación entre la Gestión de Inventario con el Control de Movimiento de Activos Informáticos, el cual afirma nuestro planteamiento de hipótesis general.

De la misma manera se muestra una baja significación estadística entre la dimensión de Eficiencia de la Gestión de Inventario con la segunda variable de Control de Movimiento de Activos Informáticos.

Por otra parte, se obtuvo muy alta significación estadística entre la dimensión de Eficacia y Planificación de la Gestión de Inventario con la segunda variable de Control de Movimiento de Activos Informáticos.

Jiménez (2017), en su investigación sostuvo que se debe considerar adoptar procedimientos que generen o brinden facilidades y se puedan optimizar en la gestión de inventario teniendo en cuenta desde el inicio de los inventarios, asimismo, que se especifique una descripción finita de los activos patrimoniales.

Sánchez (2015), en su investigación sostuvo que, si ejecutamos un adecuado control de inventarios en la institución, nos brindará facilidades para la información contable siendo esta eficaz y oportuna para lo cual dicha información se reflejará en los estados financieros que permitirá luego tomar mejores decisiones en beneficio de la institución.

Misari (2012) en su investigación sostuvo que, mantener el control interno de inventarios era un factor muy relevante y de alta prioridad para el desarrollo económico de las instituciones, la aplicación de manera eficiente para el control de inventarios servirá como base y sustento para una eficiente gestión y desarrollo de las instituciones.

Pineda, E & Teccsi, R (2019), en su trabajo de investigación sostuvo que, se debería de estimar la vida útil en los activos para obtener una normal operatividad, estos activos tienen una vida útil que se estiman según la ley del impuesto a la renta, contablemente y financieramente se estima de acuerdo a los años de uso del activo.

Huamán (2017), en su investigación sostuvo que, es relevante se facilita el proponer y aplicar un plan de seguimiento y mejora continua para los inventarios y así evitar o mitigar las pérdidas y que estas pérdidas representen pérdidas para las instituciones.

VI. CONCLUSIONES

Realizado el análisis de la presente investigación se concluye lo siguiente:

- El SISOL viene alineando su gestión de inventario con el control de movimientos de activos informáticos de tal manera que se alcance la eficiencia y eficacia, donde se ira fortaleciendo teniendo en cuenta la planificación.
- Se debe fortalecer una adecuada eficiencia en la gestión de inventario ello permitirá contribuir y mantener actualizado la vida útil de los activos, así como su estado, descripción y por ende su valor económico para la institución.
- La eficacia, es un punto importante a tener en cuenta para los periodos de inventario, clasificación y cantidad de bajas de activos informáticos para institución ello conlleva a mantener el control de movimiento de activos informáticos y su posterior apoyo en la toma de decisiones para las renovaciones que se estimen convenientes.
- Existe una planificación que se tiene que ir actualizando y mejorando los plazos y los tiempos de tal manera que la gestión de inventario de la institución mantenga el control de movimientos de activos informáticos.

VII. RECOMENDACIONES

De acuerdo a las conclusiones planteadas se especifican las siguientes recomendaciones a la unidad encargada de la gestión de activos en el SISOL:

- Proseguir con la mejora en el lineamiento de la gestión de inventario para el control de movimiento de activos ya que ello contribuirá a generar una mejor eficiencia, eficacia y planificación de tal manera que sea vea reflejado en beneficio de la institución.
- Mejorar sus procesos para llegar a eficiencia que se necesita en la gestión de inventario con relación al control de movimiento de activos informáticos, para ello se tiene que tener en cuenta la existencia de los activos, vida útil de activos, el valor económico, el estado del bien, así como la cantidad de ítems para las descripciones de los activos.
- Continuar fortaleciendo los procesos relacionados a la eficacia en la gestión de inventario para el control de movimiento de activos informáticos ya que ello permitirá que la institución la clasificación, porcentaje y/o cantidad de bajas de los activos, así como el periodo de inventario de los activos informáticos. También sería apropiado que toda la información este consolidado en un sistema de información o aplicativo o herramienta de sistema que sirva de apoyo en la consecución de los objetivos.
- Seguir con la mejora continua para mantener una planificación acorde a las necesidades para una adecuada gestión de inventario y ello contribuya al control en el mantenimiento de activos informáticos de la institución.
- Se recomienda realizar un plan de mejora para la renovación de los activos informáticos que inicie con un inventario físico. (Ver Anexo N° 14)

REFERENCIAS

- Arrieta, G & Guerrero, P. (2013). *Propuesta de mejora del proceso de gestión de inventario y gestión de almacén para la empresa FB soluciones y servicios S.A.S. Cartagena de Indias. Universidad de Cartagena. Colombia.*
- Alonso, A., Di Novella, P., Rodríguez, M., y Celis, P. (2009, julio). *Un estudio de la gestión de inventarios en Venezuela. Revista de la Facultad de Ingeniería, 24 (3), 83-93. Disponible en: <http://www.scielo.org.ve/pdf/rfiucv/v24n3/art07.pdf>. (Consulta: noviembre 13 de 2020).*
- Baena, G. (2014). *Metodología de la Investigación. Serie integral por competencias. México: Grupo Editorial Patria.*
- Barios, A. (2019) *Sistema Web Y Móvil De Trámite Documentario Para Mejorar La Gestión De Movimientos De Equipos Informáticos Del Área De Soporte Técnico En Una Universidad.*
- Bellini, F. (2004). *Sistemas de inventarios. Disponible en: <http://www.investigacion-operaciones.com/Inventario-1.htm>. (Consulta: diciembre 17 de 2020)*
- Corzo, J., Torres, M., Lugo, M., Cossio, I., Reyes, R., Betancourt, M., Álvarez, H. (2002). *Aplicación de un sistema de gestión de inventario. IV Jornada Científica Nacional del Centro de Investigación y Desarrollo del Comercio Interior, La Habana. Disponible en: <http://www.bibliociencias.cu/gsdll/collect/eventos/index/assoc/HASH513c.dir/doc.pdf> (Consulta: enero 5 de 2021).*
- De la Vega, C. (2017). *El control interno y la gestión de inventarios de la empresa constructora Yacz Contratistas Generales S.R.L del distrito de Amarilis - 2016. (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/425/TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>*
- Ehrhardt, M. y Brigham, E. (2007). *Finanzas corporativas. Segunda edición. México: Editorial Thomson.*

- Galano-Fonseca J., & Vargas-Leyva L. M. (2013). *La gestión por procesos en los sistemas de gestión de la calidad ISO 9000. Hombre, Ciencia Y Tecnología*, 12(1). Recuperado a partir de <http://www.ciencia.gtmo.inf.cu/index.php/http/article/view/417>, Consultado el 14 de mayo de 2021.
- Hernández, A., Ramos, M., Placencia, B., Indacochea, B., Quimis, A. y Moreno L. (2018). *Metodología de Investigación Científica*. Recuperado de: https://books.google.com.pe/books?id=y3NKDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbg_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false.
- Ortega, R. (2010). *Inventarios, el paso hacia la profesionalización de los negocios*. Disponible en: http://www.expologistica.com/articulos/23/Inventarios__el_paso_hacia_la_profesionalizacion_de_los_negocios.html. (Consulta: marzo 13 de 2021).
- Espejo, M. (2017) *Gestión de inventarios- 1ra Edic. Edit. Universidad San Ignacio de Loyola. Lima-Perú*.
- Parada, O. (2009, enero-junio). *Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios. Cuadernos de administración*, 22 (38), 169-187. Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/cadm/v22n38/v22n38a09.pdf> (Consulta: abril 04 de 2021).
- Ramírez, J. (2007). *Inventarios. Fundamentos de inventarios. Parte I*. Disponible: http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/inventariosfundamentos/. (Consulta: abril 05 de 2021).
- Rivas, L. (2018) *Control interno y su relación con la gestión de inventarios en las empresas del sector farmacéutico del distrito de Pueblo Libre, año 2018* <https://hdl.handle.net/20.500.12692/32560/>. (Consulta: marzo 05 de 2021).
- Tekbar (s/f) *Gestión conjunta de inventarios para las empresas, ¿qué?*. Disponible en: <http://www.tekbar.net/es/system-integration/jointinventory-management-for-businesses-what.html> (Consulta: mayo 03 de 2021).

- Van Horne, J. (1993). *Administración financiera*. Novena edición. México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A
- Ymán, R. *Aplicación web para el control de activos informáticos en la empresa Techint Ingeniería y Construcción en Perú*.
<http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/5401>(consulta: abril 04 de 2021).
- Taboada R. *Propuesta de control de inventarios a través de un aplicativo informático en las tiendas mayoristas de abarrotes del Mercado de Piura-año 2019* <https://hdl.handle.net/20.500.12692/46812>.
- Valeriano, M. (2019) *Activos informáticos*, <https://es.slideshare.net/meztli9/16-activos-inf>. Consulta 25 de mayo de 2021.
- Baquero, O. (14 de septiembre de 2016). *Sistemas de codificación internacional de productos*. Recuperado de <http://codificacionsenagl.blogspot.com/>. Consultado 05 de mayo de 2021
- Femxa, M. (02 de octubre de 2017). *Clasificación de inventarios ABC*. Recuperado de <http://www.atoxgrupo.com/website/noticias/clasificacion-inventarios-abc>. Consultado 24 de abril de 2021.
- García, J. (05 de octubre de 2017). *Diferencias entre rendimiento y desempeño laboral*. Recuperado de <http://www.waribo.es/blog/diferencias-entrerendimiento-y-desempeno-laboral/>. Consultado el 20 de mayo de 2021.
- Iglesias, A. (15 de diciembre de 2014). *Manual de Gestión de Almacén*. Recuperado de <https://logispyme.files.wordpress.com/2012/10/manual-degestic3b3n-de-almacc3a9n.pdf>
- Pérez, O. (19 de junio de 2015). *5 consejos para la ejecución de la estrategia de negocios*. Recuperado de <https://blog.peoplenext.com.mx/5-consejos-para-laejecucion-de-la-estrategia-de-negocios>. Consultado 25 de abril de 2021.

- Franco López, M. (2017). *Gestión de inventarios en una empresa comercializadora y distribuidora de productos farmacéuticos veterinarios*, Lima, 2017. Tesis para obtener el título Profesional de Ingeniero Industrial, Lima-Perú.
- Villavicencio Rivera, L. R. (2015). *IMPLEMENTACIÓN DE UNA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA MEJORAR EL PROCESO DE ABASTECIMIENTO EN LA EMPRESA R. QUIROGA E.I.R.L- SULLANA*. Tesis para optar el título de Ingeniería Industrial, Piura-Perú.
- Bazán Reyes, A. (2016). *Control De Inventarios Y La Rentabilidad Del Almacén “La Esquina De Pérez” Del Cantón La Libertad, Provincia De Santa Elena Año 2016*. La Libertad - Ecuador: Universidad Estatal Península de Santa Elena.
- Deusto. (23 de junio de 2019). <https://www.harvard-deusto.com/reconfigurar-la-cadena-de-suministro>. Obtenido de <https://www.harvard-deusto.com/desafios-actuales-de-la-cadena-de-suministro>
- Dyna Management. (14 de Marzo de 2018). Portal Dyna. Obtenido de <https://www.dyna-management.com/noticias-sobre-gestion/las-empresas-desconocen-al-cien-por-cien-activos-fijos-de-su-propiedad>
- Gestión de inventarios y almacenes. (2016). Conexión esan. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/06/gestion-de-inventarios-y-almacenes/>
- Hernández Pérez, D. (2017). *Guía para la gestión de inventarios de las Mypes abarroteras de la heroica ciudad de Huajuapán de León, Oaxaca*. Huajuapán de León: Universidad Tecnológica de la Mixteca.
- Hernández-Sampieri. (2018). *Metodología de la investigación: cuantitativa, cualitativa y mixta*.
- Lastra. (08 de junio de 2014). *Diseño descriptivo transversal o transaccional*. Obtenido de <https://prezi.com/gorjdxub8aia/disenio-descriptivo-transversal-o-transaccional/>

- Lastra, L. (08 de junio de 2015). Obtenido de <https://prezi.com/gorjdxub8aia/disenodescriptivo-transversal-o-transaccional/>
- Montero, R. (06 de junio de 2020). Gestión de inventario. Negocios Globales, <http://www.emb.cl/negociosglobales/articulo.mvc?xid=769&tip=2&xit=gestion-de-inventario>.
- Navarro. (2018). Obtenido de <https://elcomercio.pe/economia/personal/inventario-ano-agilizarlo-noticia-480204-noticia/?ref=ecr>
- Pineda E, &. T. (mayo de 2019).
http://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/UTP/2390/1/Augusto%20Pineda_Marielena%20Teccsi_Trabajo%20de%20Investigacion_Bachiller_2019.pdf.
 Obtenido de
http://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/UTP/2390/1/Augusto%20Pineda_Marielena%20Teccsi_Trabajo%20de%20Investigacion_Bachiller_2019.pdf.
- Recalde Suarez, D. (2014). Modelo de Administración de inventarios para una empresa de telecomunicaciones. Escuela Politécnica Nacional.
- Rincon. (21 de noviembre de 2016). Obtenido de <https://cris7iansierra.webnode.es/news/diferencia-entre-variables-y-categorias/>
- Rojas Sacre, O. (2018). GESTION DE INVENTARIOS Y RENTABILIDAD EN EL AREA DE LOGISTICA DE LA EMPRESA RED SALUD DEL NORTE S.A.C. HUACHO – HUAURA, 2018. Tesis para obtener el título Profesional de Ingeniero Industrial, Huacho-Perú.
- ROMERO. (2018). Metodología de la investigación cuantitativa, cualitativa y redacción de la tesis.
- SADAF. (2012). XXXII Jornadas Nacionales de Administración Financiera. Docentes de Administración Financiera, https://www.economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/sadaf/xxxii_jornadas/xxxii-j-attala.pdf.

- Salinas. (2018). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/fundamentos-teoricos-de-la-gestion-de-inventarios/> 38
- Sánchez. (2015). Obtenido de <https://docplayer.es/24380108-Unidad-academica-de-ciencias-empresariales-carrera-de-contabilidad-y-auditoria.html>
- Shuttleworth, M. (14 de enero de 2020). Obtenido de <https://explorable.com/es/disenio-de-investigacion-descriptiva>
- Shuttleworth, M. (14 de enero de 2020). *Diseño de Investigación Descriptiva*. Obtenido de EXPLORABLE: <https://explorable.com/es/disenio-de-investigacion-descriptiva>
- Silva. (18 de mayo de 2017). *INVESTIGACION DESCRIPTIVA CORRELACIONAL*. Obtenido de https://www.academia.edu/33658533/INVESTIGACION_DESCRIPTIVA_CORRELACIONAL
- Silva, B. (18 de mayo de 2017). Obtenido de <https://www.academia.edu/33658533/>
- Sinnaps. (14 de marzo de 2017). Obtenido de <https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/metodologia-cualitativa>
- SINNAPS. (14 de marzo de 2017). *MÉTODO DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA*. Obtenido de <https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/metodologia-cualitativa>
- Sique. (14 de febrero de 2011). *Diseños no experimentales transversales, transversales descriptivos y exploratorios*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/uabcpsique/diseos-no-experimentales-transversales-transversales-descriptivos-y-exploratorios>
- Sique. (14 de febrero de 2015). Obtenido de Obtenido de <https://es.slideshare.net/uabcpsique/diseos-no-experimentales-transversales-transversales-descriptivos-y-exploratorios>
- Veloza. (2016). Obtenido de https://www.academia.edu/13965537/INVENTARIOS_Concepto

verona, J. (2020). depreciación de activos fijos. Grupo verona,
<https://grupoverona.pe/depreciacion-de-activos-fijos-en-la-epoca-del-coronavirus/>.

Villegas, J. (2017 de junio de 2017). Obtenido de Obtenido de
https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/699/Vanessa_Tesis_bachiller_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

- Anexo 1: Carta de Solicitud de Investigación en el Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
- Anexo 2: Carta de Respuesta de Aprobación de Investigación en el Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
- Anexo 3: Formula de Obtención de población y muestra
- Anexo 4: Matriz de Operacionalización de Variables
- Anexo 5: Matriz de Consistencia de Investigación
- Anexo 6: Matriz de Instrumentos
- Anexo 7: Matriz de Coherencia
- Anexo 8: Diseño de Investigación
- Anexo 9: Prueba de Confiabilidad Alfa de Cronbach, análisis, cuadros e histogramas
- Anexo 10: Formulario Google Forms de encuesta dirigida a colaboradores
- Anexo 11: Valorización de encuestas según escala Likert
- Anexo 12: Revisión de similitudes - Turnitin
- Anexo 13: Aprobación de Ficha de Validación de Encuestas
- Anexo 14: Plan de Mejora para la Renovación de Computadoras Personales para SISOL

Anexo 1

Carta de Solicitud de Investigación en el Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Callao, 16 de mayo de 2021

ING.

VÍCTOR AUGUSTO MOLERO VALDIVIA

Jefe de la Unidad de Sistemas y Procesos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad
Presente

ASUNTO: SOLICITO PERMISO PARA APLICAR ENCUESTA Y AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TESIS

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarla cordialmente y, presentarme a su digno despacho como estudiante de la Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, filial Callao, con la finalidad de solicitarle permiso para aplicar encuesta a usuarios administrativos y uso de datos recolectados del Sistema Metropolitano de la Solidaridad; así como, autorización para publicación de la tesis titulada "*Gestión de Inventario y el Control de Movimientos de Activos Informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - Lima 2020*".

Al respecto, agradeceré extender el permiso solicitado para fines de ejecución del indicado proyecto de investigación; así como la respectiva autorización para su publicación después de culminada la tesis.

Agradeciendo su gentil atención al presente y en espera de su grata comunicación, quedo de usted.

Atentamente,

GERMAN PAREDES VILLANERA
DNI: 40692131

Anexo 2

Carta de Respuesta de Aprobación de Investigación en el Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL



SISOL SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CARTA N° 0001-2021-USP-GG-SISOL/MML

SAN ISIDRO, 18 de mayo de 2021

Señor
GERMAN PAREDES VILLANERA
Estudiante de la Escuela de Posgrado
de la Maestría en Gestión Pública
Universidad César Vallejo – Filial Callao
Presentep

ASUNTO: PERMISO Y AUTORIZACIÓN

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo a nombre de la Unidad de Sistemas y Procesos del SISOL y, a la vez, hacer de conocimiento que mi despacho concede el permiso solicitado para usar los datos y aplicación de encuesta a usuarios administrativos para el desarrollo de la tesis: "Gestión de Inventario y el Control de Movimientos de Activos Informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - Lima 2020"; así como, la autorización de su publicación una vez culminada la tesis,

Al respecto, se le solicita enviar una copia de la tesis culminada para conocimiento y aplicación en nuestra institución, asimismo del Consejo de Facultad.

Sin otro particular, quedo de usted.

Muy atentamente,

VAMV/


Ing. Victor Molero Valdivia
Jefe de la Unidad de Sistemas y Procesos

Jr. Carlos Concha 163 - San Isidro
Teléf: 264 - 2222

Anexo 3

Formula de Obtención de población y muestra

La muestra del presente trabajo de investigación fue seleccionada haciendo uso de la siguiente formula estadística:

$$n = \frac{N \times (Z)^2 \times p \times q}{d^2 \times (N - 1) + (Z)^2 \times p \times q}$$

Dónde:

N = tamaño de la población = 420

Z = nivel de confianza

p = probabilidad de éxito o proporción esperada = 0.5

q = probabilidad de fracaso = 0.5

d = precisión (error máximo admisible en términos de proporción) = 0.1

α = nivel de significación de la prueba = 0.05

n = tamaño de la muestra

$$n = \frac{420 \times (1.96)^2 \times 0.5 \times 0.5}{0.1^2 \times (420 - 1) + (1.96)^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

n = Muestra 78 usuarios

Anexo 4

Matriz de Operacionalización de Variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
Variable 1: Gestión de Inventario Autor: Bureau (2011, p.147)	La gestión de los inventarios consiste en la eficiencia, eficacia y planificación, para un conjunto de productos, materias primas, componentes, dispositivos y equipos pertenecientes a una empresa.	Se define como la administración para el manejo adecuado de los activos fijos, el cual nos brinda la información precisa y actual de la existencia de bienes dentro de la institución.	Eficiencia	<ul style="list-style-type: none">▪ Existencias de activos.▪ Vida Útil.▪ Valor Económico.▪ Estado del Bien.▪ Cantidad de Descripción.
			Eficacia	<ul style="list-style-type: none">▪ Periodo de Inventario.▪ Clasificación.▪ % de bajas de Activos.
			Planificación	<ul style="list-style-type: none">▪ Plazos▪ Tiempo de realizar un inventario

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
Variable 2: Control de movimiento de activos Autor: Deusto (2019)	Traslado que implica un cambio definitivo en la ubicación del activo fijo y una modificación del responsable y/o del centro de costo asignado	Según la teoría relacionada al control de movimiento de bienes se relaciona con la cadena de suministros integrada que se inicie desde el flujo de materias primas hasta el usuario final, ofreciendo un buen servicio a los clientes.	Desplazamiento de activos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ubicación. ▪ Control. ▪ Periodo de tiempo de uso.
			Procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual de procedimientos. ▪ Informes Internos.
			Monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Innovación en los procedimientos ▪ Localización de Activos. ▪ Comunicación Oportuna.

Anexo 5

Matriz de Consistencia de Investigación

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
¿En qué medida la gestión de inventario favorece al control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020?	Determinar una estrategia de gestión de inventario y su relación con el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020.	Existe relación entre la gestión de inventario con el control de movimientos de activos informáticos del sistema metropolitano de la solidaridad.	Variable 1: Gestión de Inventario Autor: Bureau (2011, p.147)	Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> Existencias de activos. Vida Útil. Valor Económico. Estado del Bien. Cantidad de Descripción. 	Tipo de investigación enfoque cuantitativo. Diseño aplicada descriptivo, correlacional.
				Eficacia	<ul style="list-style-type: none"> Periodo de Inventario. Clasificación. % de bajas de Activos. 	
				Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Plazos Tiempo de realizar un inventario 	

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
			Variable 2: Control de movimiento de activos Autor: Deusto (2019)	Desplazamiento de activos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ubicación. ▪ Control. ▪ Periodo de tiempo de uso. 	
				Procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual de procedimientos. ▪ Informes Internos. 	
				Monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Innovación en los procedimientos ▪ Localización de Activos. ▪ Comunicación Oportuna. 	

Anexo 6

Matriz de Instrumentos

INSTRUMENTO DE GESTIÓN DE INVENTARIO

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

	ÍTEMS	1	2	3	4	5
1	El responsable debería saber de la existencia de todos los activos informáticos de la institución					
2	El funcionario debería de tomar en cuenta la vida útil de los activos informáticos para determinar la reposición					
3	El responsable debería de tomar en cuenta el valor económico para determinar la adquisición del activo informático					
4	El responsable mantiene actualizado el estado del bien de todos los activos informáticos de la institución					
5	El responsable considera que la cantidad de descripción de los activos informáticos es importante					
6	Considera que el responsable debe mantener un periodo de inventario anual					
7	Considera que el responsable debe de realizar una clasificación para los bienes informáticos de la institución					
8	Considera que el responsable debe mantener actualizado el % de bajas de activos informáticos					
9	Considera que el responsable tenga plazos de hasta 60 días para realizar el inventario					
10	Considera que el responsable planifique 2 inventarios por año como tiempo de realizar un inventario de los activos informáticos de la institución					

INSTRUMENTO DE CONTROL DE MOVIMIENTO DE ACTIVOS

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

	ÍTEMS	1	2	3	4	5
11	Se debe tomar en cuenta la ubicación de los activos informáticos de la institución para el desplazamiento					
12	Se debe mantener el control sobre todos los activos en un sistema informático					
13	Se responsable debe de considerar el tiempo de uso para los desplazamientos de los activos informáticos					
14	Considera que debe de generarse un manual de procedimientos para los activos informáticos					
15	Considera que el responsable debe de emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos informáticos					
16	El responsable debe considerar la innovación en los procedimientos de forma constante					
17	El responsable debe de realizar el monitoreo periódico sobre la localización de los activos informáticos					
18	Considera que debe de realizarse una comunicación oportuna sobre el activo informático para la toma de decisiones					

Anexo 7

Matriz de Coherencia

ENTRE PROBLEMA PRINCIPAL Y PROBLEMAS ESPECÍFICOS

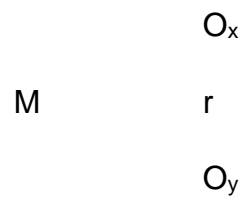
Título: "Gestión de Inventario y el Control de Movimientos de Activos Informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - Lima 2020"

Problema General	Problemas Específicos
¿En qué medida la gestión de inventario favorece al control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020?	<ul style="list-style-type: none">• ¿En qué medida la eficiencia favorece en el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020?• ¿En qué medida la eficacia favorece en el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020?• ¿En qué medida la planificación favorece en el control de movimientos de activos informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad Lima 2020?

Anexo 8

Diseño de Investigación

La presente investigación es descriptiva, no experimental, transversal, de diseño correlacional que responde al siguiente diagrama:



Dónde:

M : Muestra de estudio

O_1 : Proceso estratégico

R : Coeficiente de correlación entre la variable “x” y variable “y”

O_2 : Cumplimiento de objetivo

Anexo 9

Prueba de Confiabilidad Alfa de Cronbach, análisis, cuadros e histogramas

Prueba de Nivel de Confiabilidad de la Presente Investigación - Tamaño de Muestra = 78

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	78	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	78	100.0
a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.			

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.851	18

Estadísticas de escala			
Media	Varianza	Desviación estándar	N de elementos
77.44	48.846	6.989	18

Estadísticas de elemento			
	Media	Desviación estándar	N
Existencia de todos los activos	4.29	.647	78
Tomar en cuenta la vida útil de los activos	4.10	.961	78
Tomar en cuenta el valor económico	4.21	.888	78
Mantener actualizado el estado del bien	4.01	.904	78
Cantidad de descripción de los activos	4.41	.673	78
Mantener un periodo de inventario	4.14	1.028	78
Clasificación para los bienes informáticos	4.51	.503	78
Mantener actualizado el % de bajas de activos	4.19	.994	78
Tener plazos de hasta 60 días para realizar el inventario	3.91	.706	78
Planificar 2 inventarios por año	4.31	.651	78
Tomar en cuenta la ubicación de los activos	4.41	.495	78
Mantener el control sobre todos los activos	4.60	.493	78
Tiempo de uso para los desplazamientos de los activos	4.41	.495	78
Generar manual de procedimientos	4.40	.671	78
Emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos	4.31	.916	78
Innovación en los procedimientos	4.40	.493	78

Monitoreo periódico sobre la localización de los activos	4.51	.503	78
Comunicación oportuna para toma de decisiones	4.31	.651	78

Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Existencia de todos los activos	73.14	47.136	.146	.856
Tomar en cuenta la vida útil de los activos	73.33	48.407	-.036	.873
Tomar en cuenta el valor económico	73.23	46.907	.095	.864
Mantener actualizado el estado del bien	73.42	45.260	.227	.857
Cantidad de descripción de los activos	73.03	41.454	.801	.829
Mantener un periodo de inventario	73.29	46.392	.100	.868
Clasificación para los bienes informáticos	72.92	43.423	.780	.835
Mantener actualizado el % de bajas de activos	73.24	40.135	.613	.835
Tener plazos de hasta 60 días para realizar el inventario	73.53	45.733	.274	.852
Planificar 2 inventarios por año	73.13	43.828	.533	.841
Tomar en cuenta la ubicación de los activos	73.03	43.532	.776	.835
Mantener el control sobre todos los activos	72.83	43.491	.787	.835

Tiempo de uso para los desplazamientos de los activos	73.03	43.532	.776	.835
Generar manual de procedimientos	73.04	41.648	.779	.830
Emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos	73.13	39.672	.722	.829
Innovación en los procedimientos	73.04	45.596	.452	.845
Monitoreo periódico sobre la localización de los activos	72.92	43.423	.780	.835
Comunicación oportuna para toma de decisiones	73.13	41.542	.820	.829

**Análisis Estadístico Descriptivo de la Presente Investigación para las 18 Preguntas
Aplicadas a la Muestra = 78**

Estadísticos					
		Existencia de todos los activos	Tomar en cuenta la vida útil de los activos	Tomar en cuenta el valor económico	Mantener actualizado el estado del bien
N	Válido	78	78	78	78
	Perdidos	0	0	0	0
Media		4.29	4.10	4.21	4.01
Mediana		4.00	4.00	4.00	4.00
Moda		4	5	4	4
Desv. Desviación		.647	.961	.888	.904
Varianza		.418	.924	.789	.818
Rango		2	3	3	3

Estadísticos					
		Cantidad de descripción de los activos	Mantener un periodo de inventario	Clasificación para los bienes informáticos	Mantener actualizado el % de bajas de activos
N	Válido	78	78	78	78
	Perdidos	0	0	0	0
Media		4.41	4.14	4.51	4.19
Mediana		5.00	4.00	5.00	4.50
Moda		5	5	5	5
Desv. Desviación		.673	1.028	.503	.994
Varianza		.453	1.058	.253	.989
Rango		2	3	1	3

Estadísticos					
		Tener plazos de hasta 60 días para realizar el inventario	Planificar 2 inventarios por año	Tomar en cuenta la ubicación de los activos	Mantener el control sobre todos los activos
N	Válido	78	78	78	78
	Perdidos	0	0	0	0
Media		3.91	4.31	4.41	4.60
Mediana		4.00	4.00	4.00	5.00
Moda		4	4	4	5
Desv. Desviación		.706	.651	.495	.493
Varianza		.498	.424	.245	.243
Rango		2	2	1	1

Estadísticos					
		Tiempo de uso para los desplazamientos de los activos	Generar manual de procedimientos	Emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos	Innovación en los procedimientos
N	Válido	78	78	78	78
	Perdidos	0	0	0	0
Media		4.41	4.40	4.31	4.40
Mediana		4.00	4.50	5.00	4.00
Moda		4	5	5	4
Desv. Desviación		.495	.671	.916	.493
Varianza		.245	.450	.839	.243
Rango		1	2	3	1

Estadísticos			
		Monitoreo periódico sobre la localización de los activos	Comunicación oportuna para toma de decisiones
N	Válido	78	78
	Perdidos	0	0
Media		4.51	4.31
Mediana		5.00	4.00
Moda		5	4
Desv. Desviación		.503	.651
Varianza		.253	.424
Rango		1	2

Tabla de frecuencia e histogramas

Estadística descriptiva de las 18 preguntas estructuradas en la presente investigación

Tabla 1: Existencia de todos los activos

Existencia de todos los activos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	De acuerdo	39	50.0	50.0	60.3
	Totalmente de acuerdo	31	39.7	39.7	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 1: Existencia de todos los activos

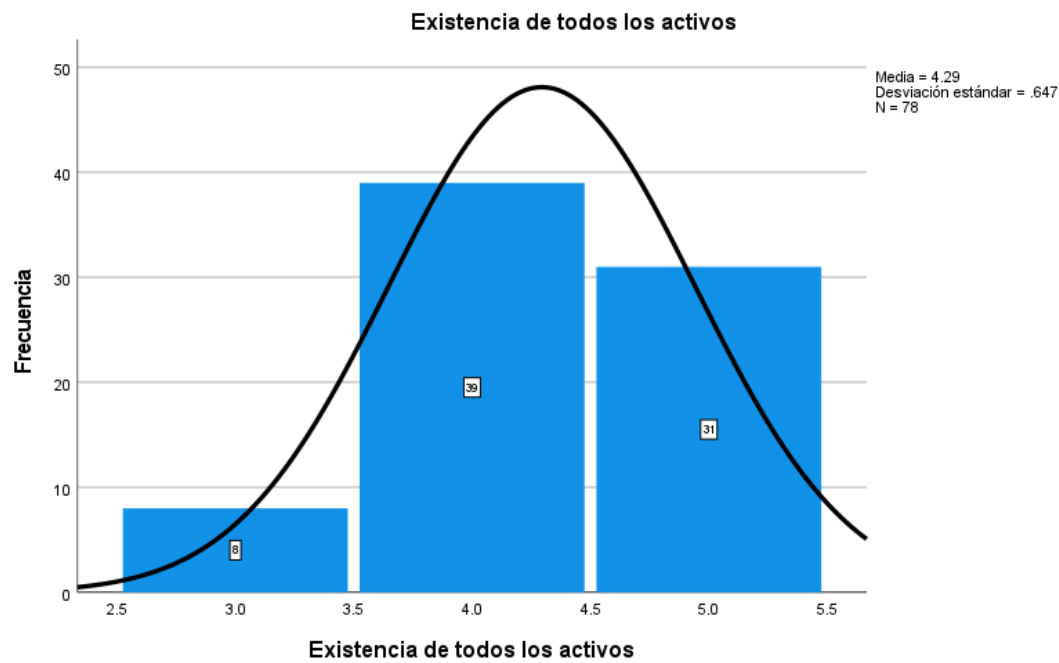


Tabla 2: Tomar en cuenta la vida útil de los activos

Tomar en cuenta la vida útil de los activos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	10.3	10.3	20.5
	De acuerdo	30	38.5	38.5	59.0
	Totalmente de acuerdo	32	41.0	41.0	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 2: Tomar en cuenta la vida útil de los activos

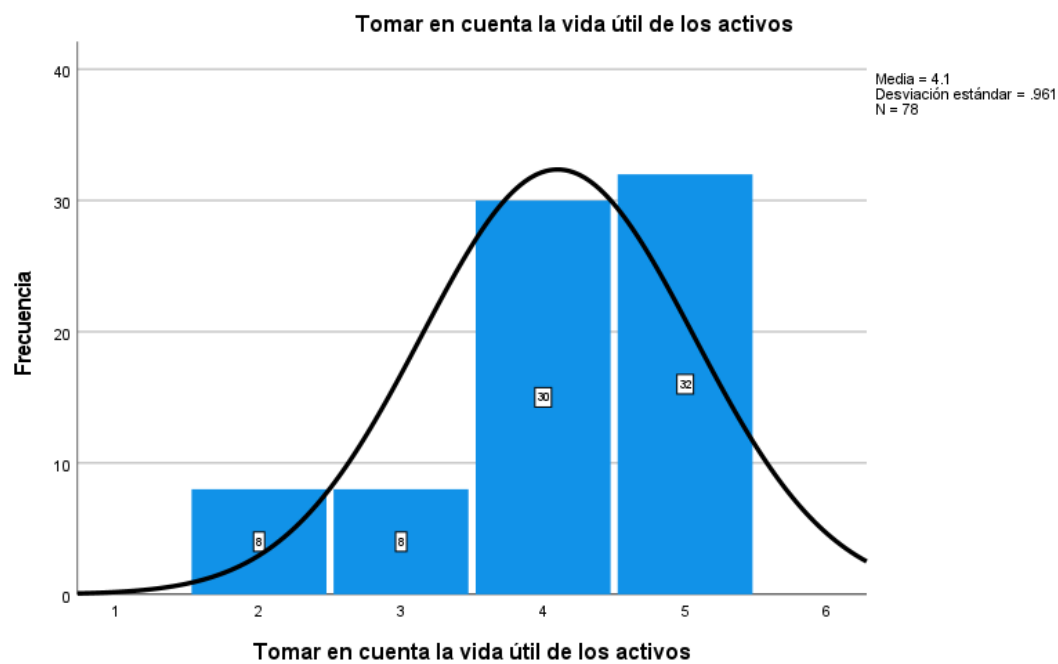


Tabla 3: Tomar en cuenta el valor económico

Tomar en cuenta el valor económico					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	De acuerdo	38	48.7	48.7	59.0
	Totalmente de acuerdo	32	41.0	41.0	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 3: Tomar en cuenta el valor económico

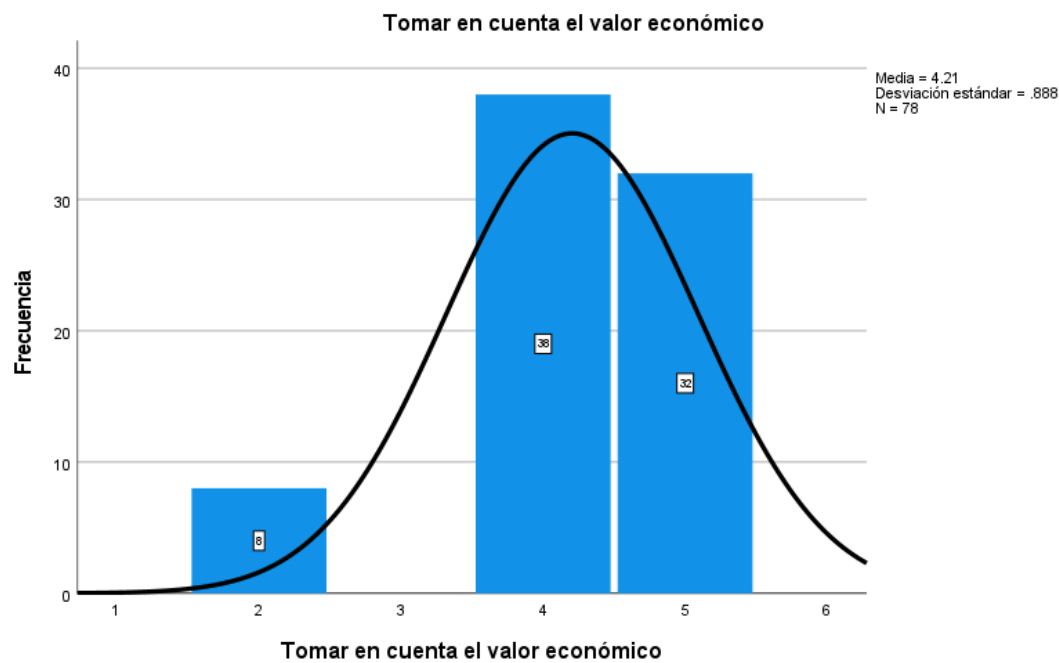


Tabla 4: Mantener actualizado el estado del bien

Mantener actualizado el estado del bien					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	9.0	9.0	19.2
	De acuerdo	39	50.0	50.0	69.2
	Totalmente de acuerdo	24	30.8	30.8	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 4: Mantener actualizado el estado del bien

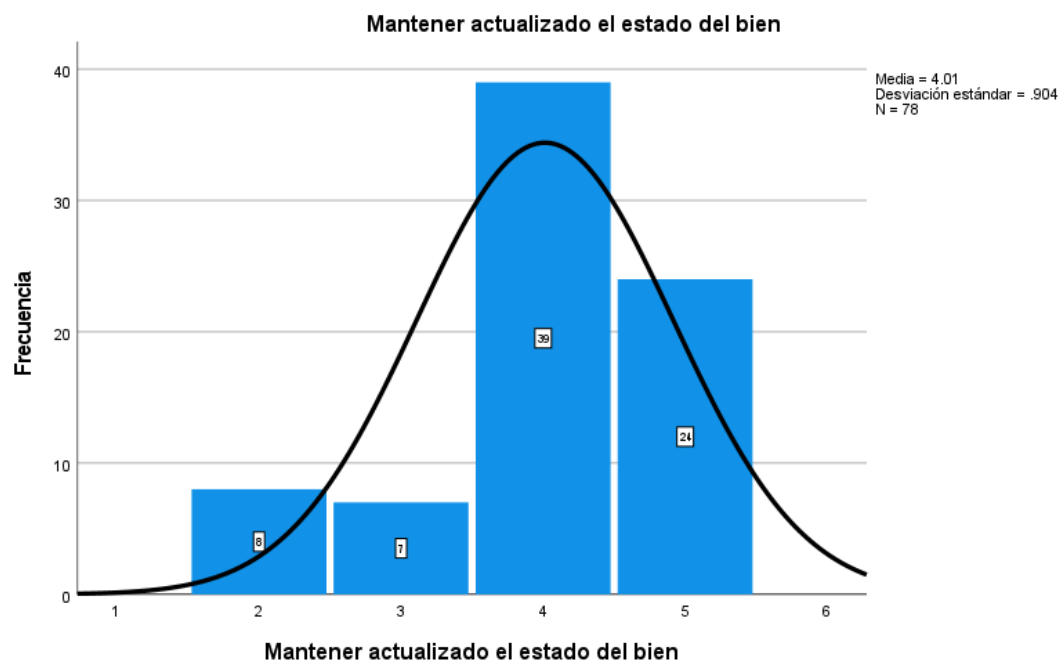


Tabla 5: Cantidad de descripción de los activos

Cantidad de descripción de los activos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	De acuerdo	30	38.5	38.5	48.7
	Totalmente de acuerdo	40	51.3	51.3	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 5: Cantidad de descripción de los activos

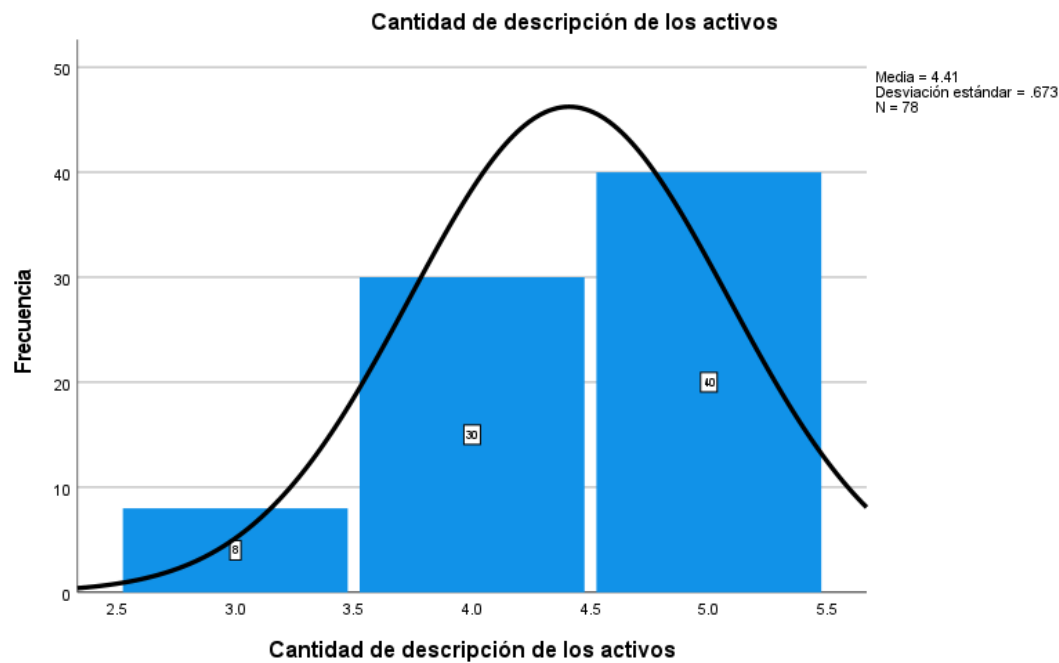


Tabla 6: Mantener un periodo de inventario

Mantener un periodo de inventario					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	12	15.4	15.4	15.4
	De acuerdo	31	39.7	39.7	55.1
	Totalmente de acuerdo	35	44.9	44.9	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 6: Cantidad de descripción de los activos

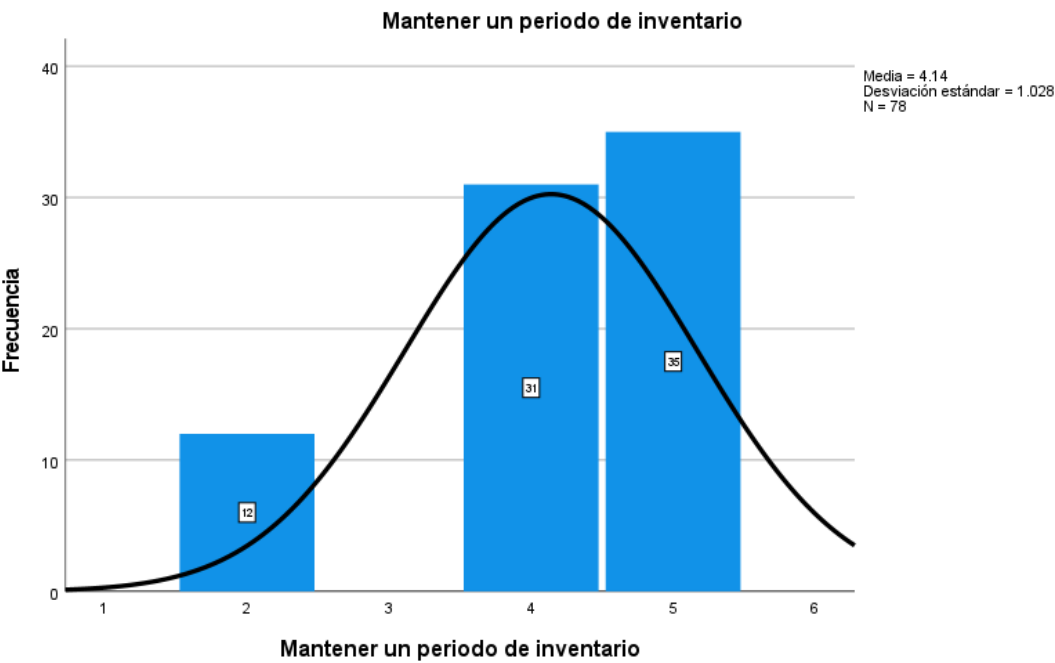


Tabla 7: Clasificación para los bienes informáticos

Clasificación para los bienes informáticos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	38	48.7	48.7	48.7
	Totalmente de acuerdo	40	51.3	51.3	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 7: Clasificación para los bienes informáticos

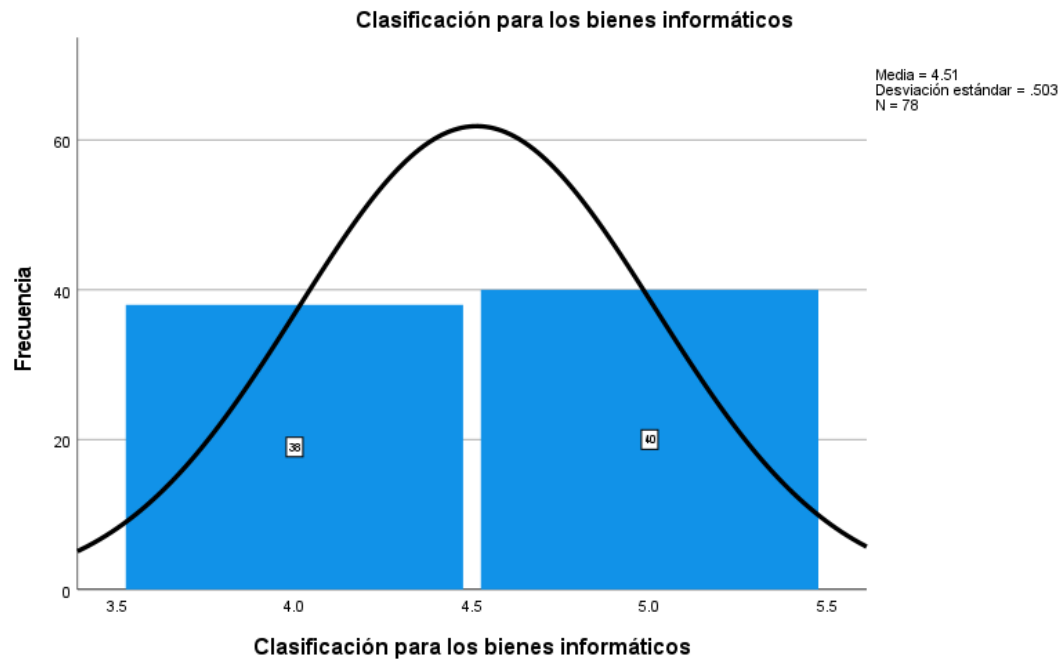


Tabla 8: Mantener actualizado el % de bajas de activos

Mantener actualizado el % de bajas de activos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	10.3	10.3	20.5
	De acuerdo	23	29.5	29.5	50.0
	Totalmente de acuerdo	39	50.0	50.0	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 8: Mantener actualizado el % de bajas de activos

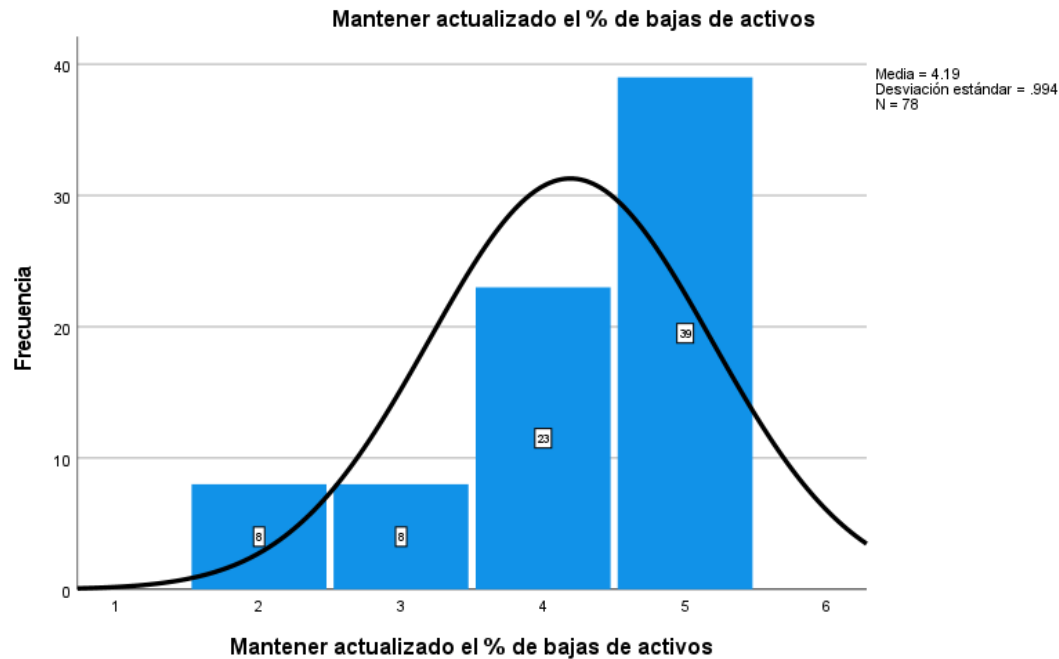


Tabla 9: Tener plazos de hasta 60 días para realizar el inventario

Tener plazos de hasta 60 días para realizar el inventario					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	23	29.5	29.5	29.5
	De acuerdo	39	50.0	50.0	79.5
	Totalmente de acuerdo	16	20.5	20.5	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 9: Tener plazos de hasta 60 días para realizar el inventario

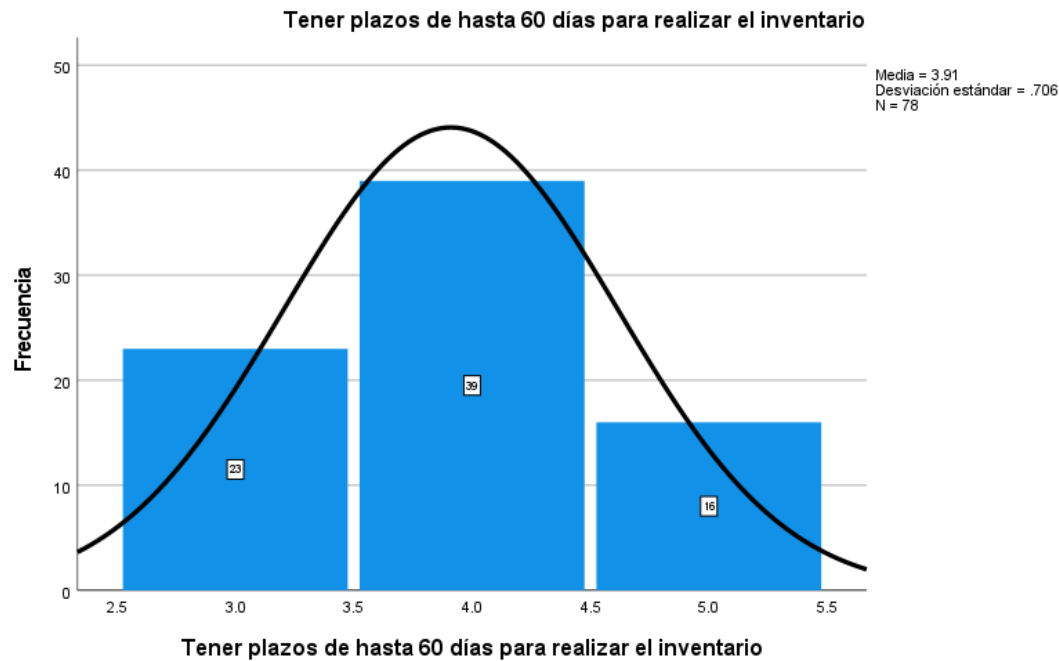


Tabla 10: Planificar 2 inventarios por año

Planificar 2 inventarios por año					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	De acuerdo	38	48.7	48.7	59.0
	Totalmente de acuerdo	32	41.0	41.0	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 10: Planificar 2 inventarios por año

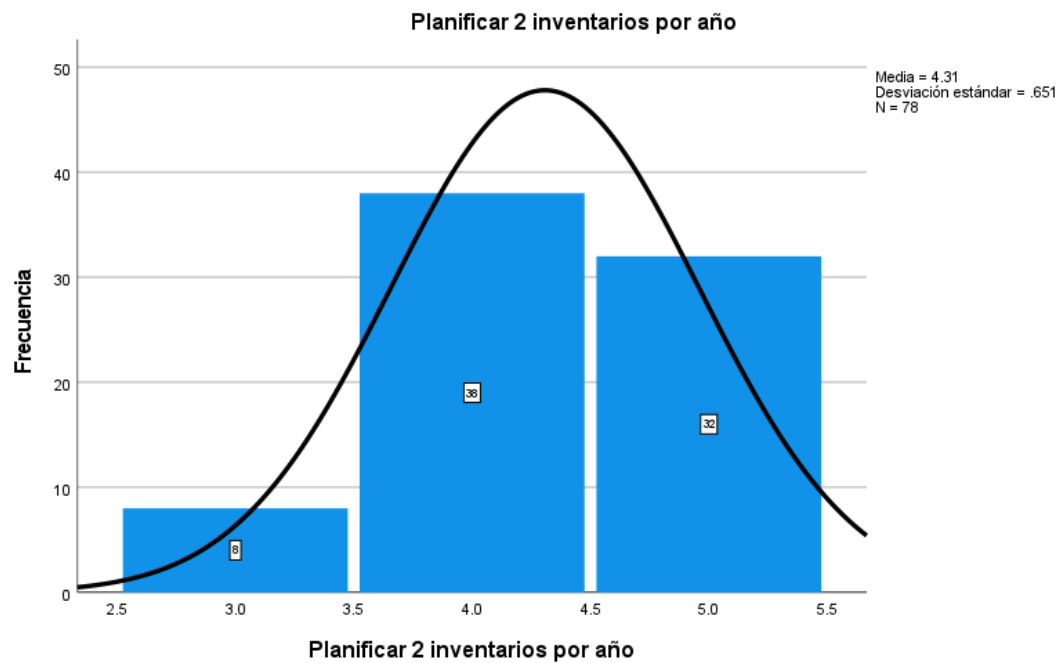


Tabla 11: Tomar en cuenta la ubicación de los activos

Tomar en cuenta la ubicación de los activos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	46	59.0	59.0	59.0
	Totalmente de acuerdo	32	41.0	41.0	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 11: Tomar en cuenta la ubicación de los activos

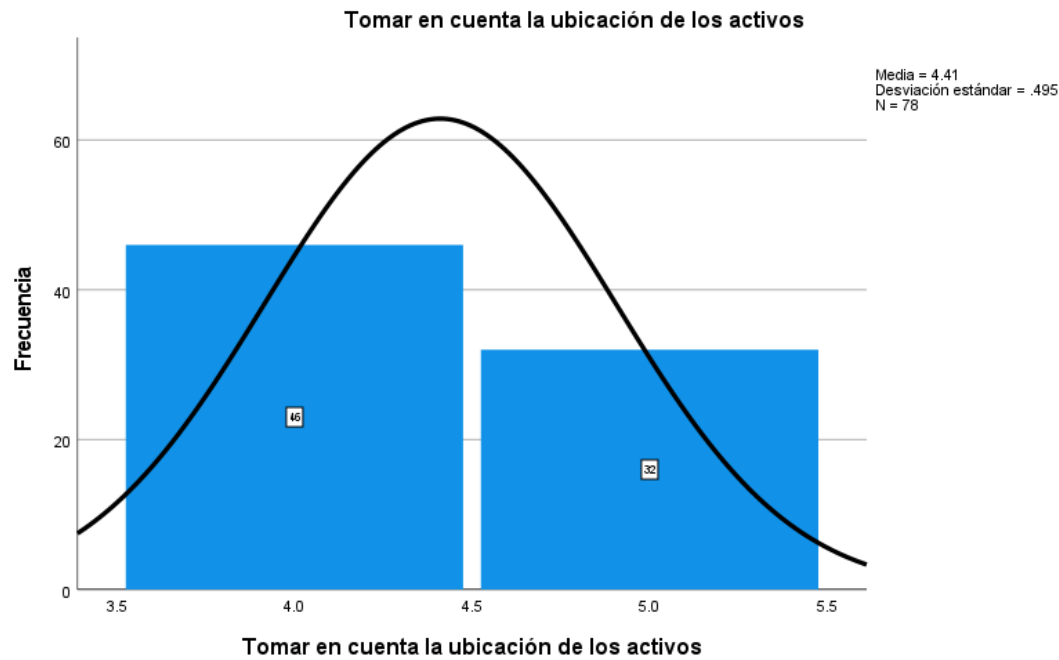


Tabla 12: Mantener el control sobre todos los activos

Mantener el control sobre todos los activos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	31	39.7	39.7	39.7
	Totalmente de acuerdo	47	60.3	60.3	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 12: Mantener el control sobre todos los activos

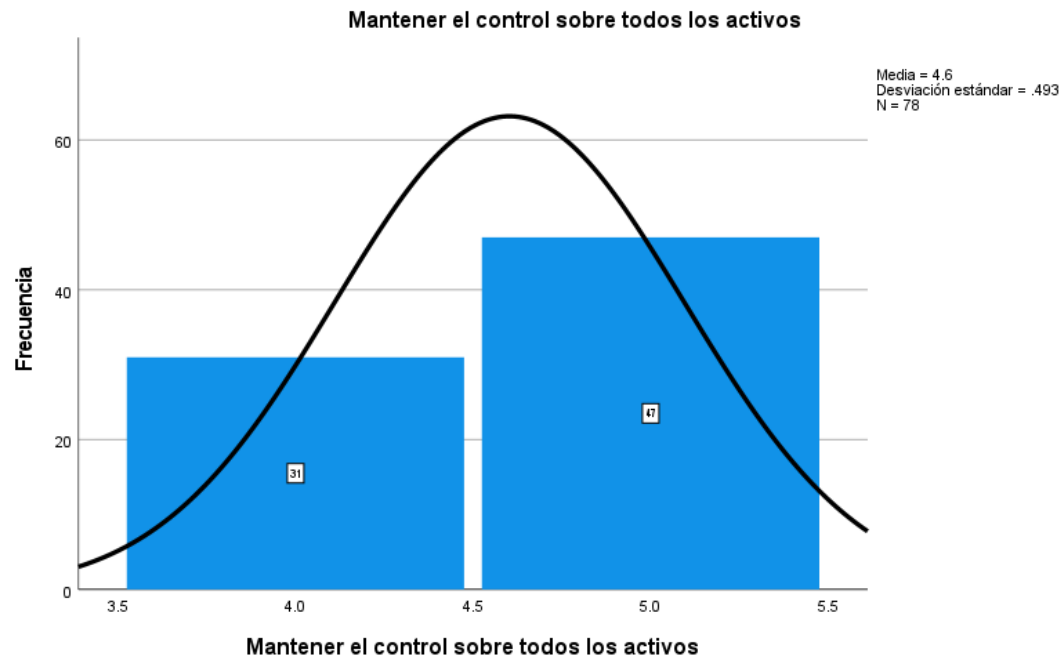


Tabla 13: Tiempo de uso para los desplazamientos de los activos

Tiempo de uso para los desplazamientos de los activos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	46	59.0	59.0	59.0
	Totalmente de acuerdo	32	41.0	41.0	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 13: Tiempo de uso para los desplazamientos de los activos

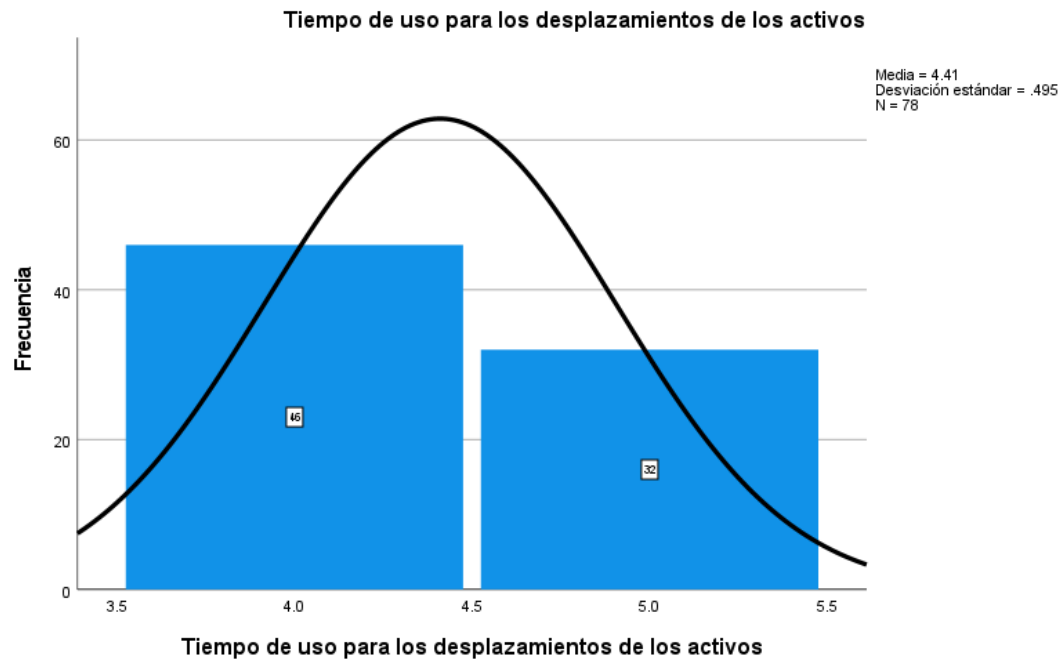


Tabla 14: Generar manual de procedimientos

Generar manual de procedimientos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	De acuerdo	31	39.7	39.7	50.0
	Totalmente de acuerdo	39	50.0	50.0	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 14: Generar manual de procedimientos

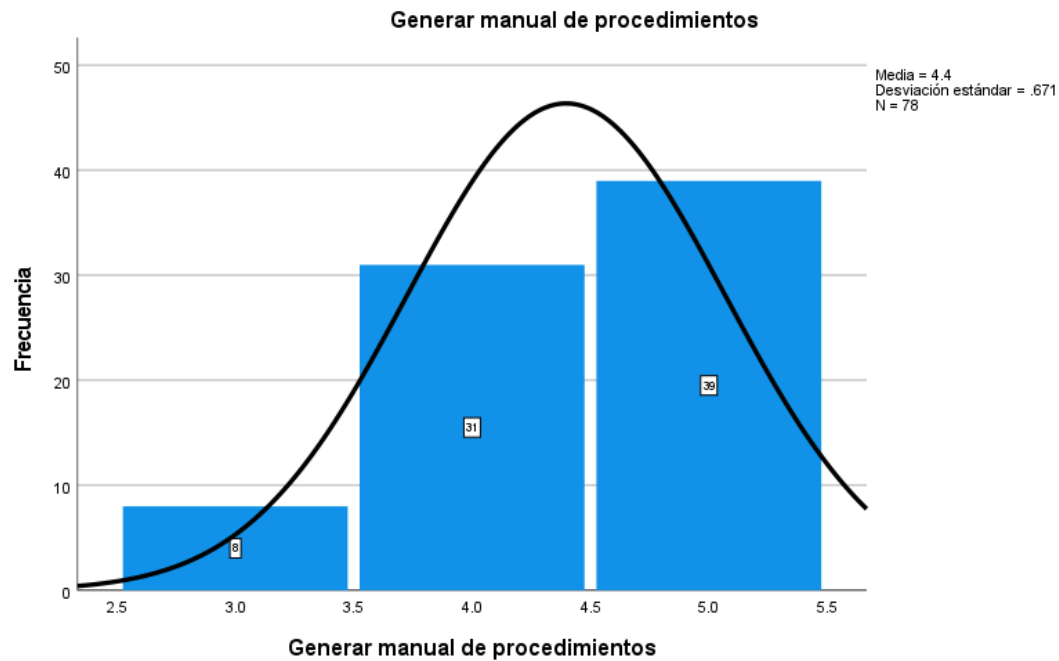


Tabla 15: Emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos

Emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	De acuerdo	30	38.5	38.5	48.7
	Totalmente de acuerdo	40	51.3	51.3	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 15: Emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos

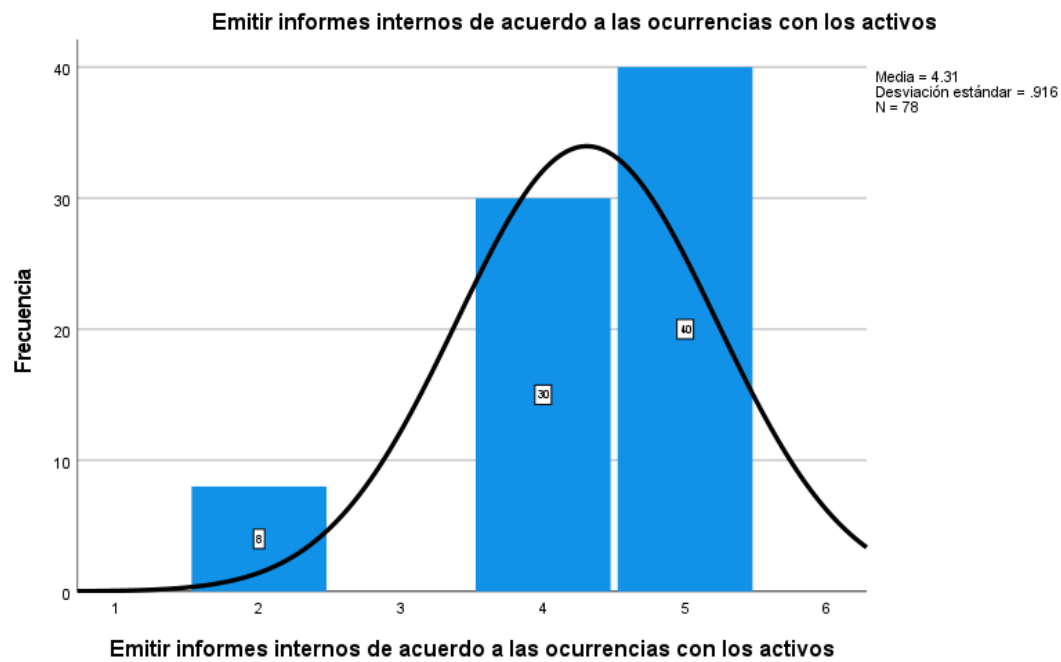


Tabla 16: Innovación en los procedimientos

Innovación en los procedimientos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	47	60.3	60.3	60.3
	Totalmente de acuerdo	31	39.7	39.7	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 16: Innovación en los procedimientos

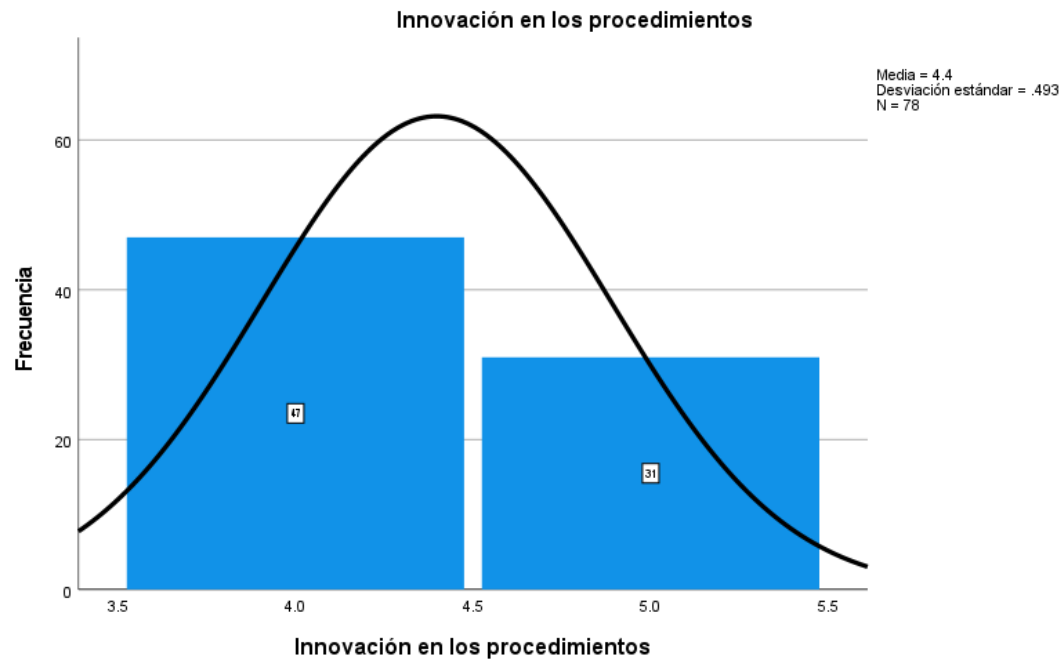


Tabla 17: Monitoreo periódico sobre la localización de los activos

Monitoreo periódico sobre la localización de los activos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	38	48.7	48.7	48.7
	Totalmente de acuerdo	40	51.3	51.3	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 17: Monitoreo periódico sobre la localización de los activos

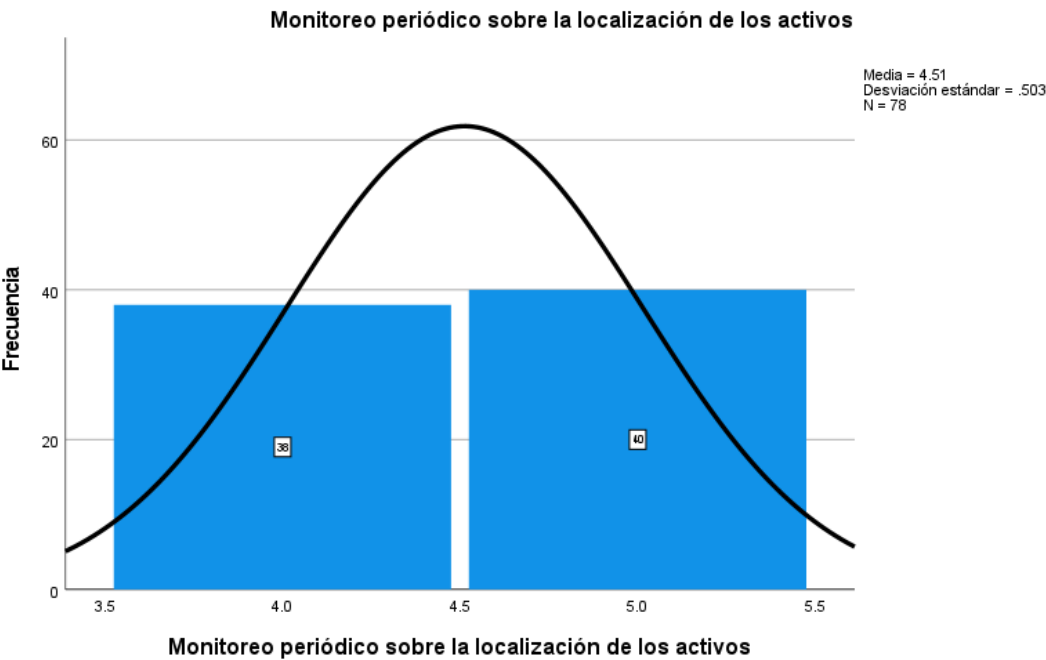
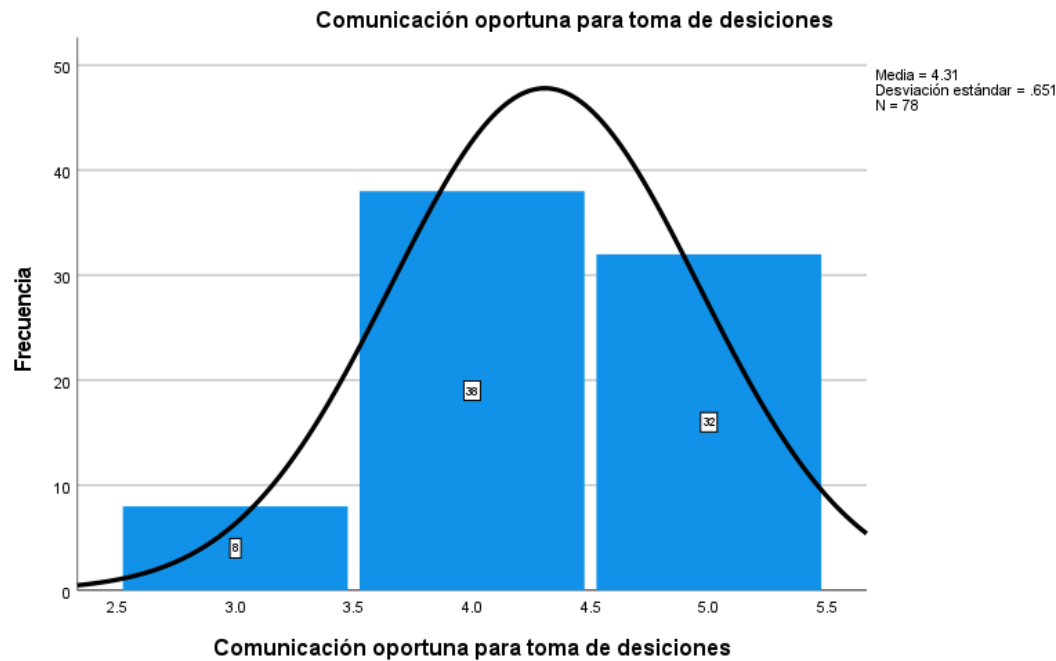


Tabla 18: Comunicación oportuna para toma de decisiones


Comunicación oportuna para toma de decisiones					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	10.3	10.3	10.3
	De acuerdo	38	48.7	48.7	59.0
	Totalmente de acuerdo	32	41.0	41.0	100.0
	Total	78	100.0	100.0	

Gráfico 18: Comunicación oportuna para toma de decisiones



Anexo 10

Formulario Google Forms de encuesta dirigida a colaboradores



Sección 1 de 2

Cuestionario sobre la Gestión de Inventario y Control

Descripción del formulario

Gestión de Inventario

Lea atentamente y responda de manera objetiva y sincera.

1.- El responsable debería saber de la existencia de todos los activos informáticos de la institución? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

2.- El funcionario debería de tomar en cuenta la vida útil de los activos informáticos para determinar la reposición? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

3.- El responsable debería de toma en cuenta el valor económico para determinar la adquisición del activo informático? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

4.- El responsable mantiene actualizado el estado del bien de todos los activos informáticos de la institución? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

5.- El responsable considera que la cantidad de descripción de los activos informáticos es importante? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

6.- Considera que el responsable debe mantener un periodo de inventario anual? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

7.- Considera que el responsable debe de realizar una clasificación para los bienes informáticos de la institución? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

8.- Considera que el responsable debe mantener actualizado el % de bajas de activos informáticos? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

9.- Considera que el responsable tenga plazos de hasta 60 días para realizar el inventario? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

10.- Considera que el responsable planifique 2 inventarios por año como tiempo de realizar un inventario de los activos informáticos de la institución? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

Control de Movimiento de Activos



Lea atentamente y responda de manera objetiva y sincera.

11.- Se debe tomar en cuenta la ubicación de los activos informáticos de la institución para el desplazamiento? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

12.- Se debe mantener el control sobre todos los activos en un sistema informático? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

13.- ¿El responsable debe de considerar el tiempo de uso para los desplazamientos de los activos informáticos? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

14.- Considera que debe de generarse un manual de procedimientos para los activos informáticos? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

15.- Considera que el responsable debe de emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos informáticos? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

16.- El responsable debe considerar la innovación en los procedimientos de forma constante? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

17.- El responsable debe de realizar el monitoreo periódico sobre la localización de los activos informáticos? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Totalmente de acuerdo

18.- Considera que debe de realizarse una comunicación oportuna sobre el activo informático para la toma de decisiones? *

- ☐ Totalmente en desacuerdo
 - ☐ En desacuerdo
 - ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - ☐ De acuerdo
 - ☐ Totalmente de acuerdo
-

Anexo 11

Valorización de encuestas según escala Likert

	V1 GESTIÓN DE INVENTARIO									
	Eficiencia					Eficacia			Planificación	
	Preg. 1	Preg. 2	Preg. 3	Preg. 4	Preg. 5	Preg. 6	Preg. 7	Preg. 8	Preg. 9	Preg. 10
Encuestado 1	3	2	2	4	5	5	5	5	4	5
Encuestado 2	4	5	4	5	5	5	5	3	4	3
Encuestado 3	4	3	5	2	5	2	5	5	5	5
Encuestado 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 7	5	5	5	4	3	4	4	2	3	4
Encuestado 8	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
Encuestado 9	5	4	4	4	4	5	4	5	3	4
Encuestado 10	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
Encuestado 11	3	2	2	4	5	2	5	5	4	5
Encuestado 12	4	5	4	5	5	5	5	3	4	3
Encuestado 13	4	3	5	2	5	2	5	5	5	5
Encuestado 14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 17	5	5	5	4	3	4	4	2	3	4
Encuestado 18	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
Encuestado 19	5	4	4	4	4	5	4	5	3	4
Encuestado 20	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
Encuestado 21	3	2	2	4	5	5	5	5	4	5
Encuestado 22	4	5	4	5	5	5	5	3	4	3
Encuestado 23	4	3	5	2	5	2	5	5	5	5
Encuestado 24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 27	5	5	5	4	3	4	4	2	3	4
Encuestado 28	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
Encuestado 29	5	4	4	4	4	5	4	5	3	4
Encuestado 30	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
Encuestado 31	3	2	2	4	5	2	5	5	4	5
Encuestado 32	4	5	4	5	5	5	5	3	4	3
Encuestado 33	4	3	5	2	5	2	5	5	5	5
Encuestado 34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 36	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 37	5	5	5	4	3	4	4	2	3	4
Encuestado 38	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
Encuestado 39	5	4	4	4	4	5	4	5	3	4

[illegible]

	V2 CONTROL DE MOVIMIENTO DE ACTIVOS							
	Desplazamiento de bienes			Procedimiento		Monitoreo		
	Preg. 11	Preg. 12	Preg. 13	Preg. 14	Preg. 15	Preg. 16	Preg. 17	Preg. 18
Encuestado 1	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 2	4	5	4	4	5	4	5	4
Encuestado 3	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 5	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 6	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 7	4	4	4	3	2	4	4	3
Encuestado 8	5	5	5	5	5	4	5	5
Encuestado 9	4	5	4	5	4	5	4	4
Encuestado 10	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 11	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 12	4	5	4	4	5	4	5	4
Encuestado 13	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 14	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 15	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 16	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 17	4	4	4	3	2	4	4	3
Encuestado 18	5	5	5	5	5	4	5	5
Encuestado 19	4	5	4	5	4	5	4	4
Encuestado 20	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 21	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 22	4	5	4	4	5	4	5	4
Encuestado 23	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 24	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 25	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 26	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 27	4	4	4	3	2	4	4	3
Encuestado 28	5	5	5	5	5	4	5	5
Encuestado 29	4	5	4	5	4	5	4	4
Encuestado 30	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 31	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 32	4	5	4	4	5	4	5	4
Encuestado 33	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 34	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 35	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 36	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 37	4	4	4	3	2	4	4	3
Encuestado 38	5	5	5	5	5	4	5	5
Encuestado 39	4	5	4	5	4	5	4	4
Encuestado 40	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 41	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 42	4	5	4	4	5	4	5	4
Encuestado 43	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 44	4	4	4	4	4	4	4	4

	V2 CONTROL DE MOVIMIENTO DE ACTIVOS							
	Desplazamiento de bienes			Procedimiento		Monitoreo		
	Preg. 11	Preg. 12	Preg. 13	Preg. 14	Preg. 15	Preg. 16	Preg. 17	Preg. 18
Encuestado 45	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 46	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 47	4	4	4	3	2	4	4	3
Encuestado 48	5	5	5	5	5	4	5	5
Encuestado 49	4	5	4	5	4	5	4	4
Encuestado 50	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 51	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 52	4	5	4	4	5	4	5	4
Encuestado 53	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 54	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 55	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 56	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 57	4	4	4	3	2	4	4	3
Encuestado 58	5	5	5	5	5	4	5	5
Encuestado 59	4	5	4	5	4	5	4	4
Encuestado 60	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 61	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 62	4	5	4	4	5	4	5	4
Encuestado 63	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 64	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 65	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 66	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 67	4	4	4	3	2	4	4	3
Encuestado 68	5	5	5	5	5	4	5	5
Encuestado 69	4	5	4	5	4	5	4	4
Encuestado 70	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 71	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 72	4	5	4	4	5	4	5	4
Encuestado 73	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 74	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 75	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuestado 76	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuestado 77	4	4	4	3	2	4	4	3
Encuestado 78	5	5	5	5	5	4	5	5

CORRELACIÓN DE VARIABLES				
V1	V1 D1	V1 D2	V1 D3	V2
40	16	15	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32

CORRELACIÓN DE VARIABLES				
V1	V1 D1	V1 D2	V1 D3	V2
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39
42	21	14	7	35
39	19	12	8	32
37	16	12	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39
42	21	14	7	35
39	19	12	8	32
40	16	15	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39
42	21	14	7	35
39	19	12	8	32
37	16	12	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39
42	21	14	7	35
39	19	12	8	32
40	16	15	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39
42	21	14	7	35
39	19	12	8	32
40	16	15	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39
42	21	14	7	35
39	19	12	8	32
40	16	15	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39
42	21	14	7	35
39	19	12	8	32

CORRELACIÓN DE VARIABLES				
V1	V1 D1	V1 D2	V1 D3	V2
37	16	12	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39
42	21	14	7	35
39	19	12	8	32
40	16	15	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39
42	21	14	7	35
39	19	12	8	32
37	16	12	9	40
43	23	13	7	35
41	19	12	10	40
40	20	12	8	32
40	20	12	8	32
50	25	15	10	40
39	22	10	7	28
48	25	15	8	39

Elaboración Propia

V1 : Variable 1 Gestión de Activos

V1 D1 : Variable 1 Dimensión 1 Eficiencia

V1 D2 : Variable 1 Dimensión 2 Eficacia

V1 D3 : Variable 1 Dimensión 3 Planificación

V2 : Variable 2 Control de movimiento de activos

Anexo 13

Aprobación de Ficha de Validación de Encuestas

FICHA DE VALIDACIÓN

TÍTULO:

“Gestión de Inventario y el Control de Movimientos de Activos Informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - Lima 2020”

NOMBRE Y APELLIDOS: German Paredes Villanera

GRADO ACADÉMICO: Bachiller en Ingeniería de Sistemas

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTA	REDACCIÓN CLARA Y PRECISA		TIENE COHERENCIA CON LOS INDICADORES		TIENE COHERENCIA CON LAS DIMENSIONES		TIENE COHERENCIA CON LAS VARIABLES	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
VARIABLE 1: Gestión de Inventario	Eficiencia	Existencia de Activos	1.- ¿El responsable debería saber de la existencia de todos los activos informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Vida Útil	2.- ¿El funcionario debería de tomar en cuenta la vida útil de los activos informáticos para determinar la reposición?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Valor Económico	3.- El responsable debería de tomar en cuenta el valor económico para determinar la adquisición del activo informático?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Estado del Bien	4.- ¿El responsable mantiene actualizado el estado del bien de todos los activos informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.-	x		x		x		x	

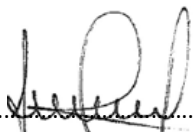
				Totalmente de acuerdo								
		Cantidad de Descripción	5.- ¿El responsable considera que la cantidad de descripción de los activos informáticos es importante?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
Eficacia		Periodo de Inventario	6.- ¿Considera que el responsable debe mantener un periodo de inventario anual?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Clasificación	7.- ¿Considera que el responsable debe de realizar una clasificación para los bienes informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		% de bajas de Activos	8.- ¿Considera que el responsable debe mantener actualizado el % de bajas de activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
	Planificación	Plazos	9.- ¿Considera que el responsable tenga plazos de hasta 60 días para realizar el inventario?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	

			10.- ¿Considera que el responsable planifique 2 inventarios por año como tiempo de realizar un inventario de los activos informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
VARIABLE 2: Control de movimiento de activos	Desplazamiento de Activos	Ubicación.	11.- ¿Se debe tomar en cuenta la ubicación de los activos informáticos de la institución para el desplazamiento?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Control.	12.- ¿Se debe mantener el control sobre todos los activos en un sistema informático?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Muy de acuerdo	x		x		x		x	
		Periodo de tiempo de uso.	13.- ¿Se debe de considerar el tiempo de uso para los desplazamientos de los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
	Procedimiento	Manual de procedimientos.	14.- Considera que debe de generarse un manual de procedimientos para los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Informes internos.	15.- ¿Considera que el responsable debe de emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.-	x		x		x		x	

				Totalmente de acuerdo								
	Monitoreo	Innovación en los procedimientos	16.-¿El responsable debe considerar la innovación en los procedimientos de forma constante?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Localización de Activos.	17.- ¿El responsable debe de realizar el monitoreo periódico sobre la localización de los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Comunicación Oportuna.	18.- ¿Considera que debe de realizarse una comunicación oportuna sobre el activo informático para la toma de decisiones?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	

OBSERVACIONES

FECHA DE REVISIÓN 04/08/2021



 BEATRIZ PANCHE RODRIGUEZ
 DNI: 09586832

FICHA DE VALIDACIÓN

TÍTULO:

“Gestión de Inventario y el Control de Movimientos de Activos Informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - Lima 2020”

NOMBRE Y APELLIDOS: German Paredes Villanera

GRADO ACADÉMICO: Bachiller en Ingeniería de Sistemas

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTA	REDACCIÓN CLARA Y PRECISA		TIENE COHERENCIA CON LOS INDICADORES		TIENE COHERENCIA CON LAS DIMENSIONES		TIENE COHERENCIA CON LAS VARIABLES	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<u>VARIABLE 1:</u> Gestión de Inventario	Eficiencia	Existencia de Activos	1.- El responsable debería saber de la existencia de todos los activos informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
		Vida Útil	2.- El funcionario debería de tomar en cuenta la vida útil de los activos informáticos para determinar la reposición?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
		Valor Económico	3.- El responsable debería de tomar en cuenta el valor económico para determinar la adquisición del activo informático?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
		Estado del Bien	4.- El responsable mantiene actualizado el estado del bien de todos los activos informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	

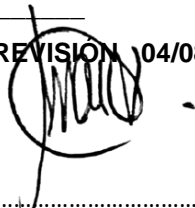
		Cantidad de Descripción	5.- El responsable considera que la cantidad de descripción de los activos informáticos es importante?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
	Eficacia	Periodo de Inventario	6.- Considera que el responsable debe mantener un periodo de inventario anual?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
		Clasificación	7.- Considera que el responsable debe de realizar una clasificación para los bienes informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
		% de bajas de Activos	8.- Considera que el responsable debe mantener actualizado el % de bajas de activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
	Planificación	Plazos	9.- Considera que el responsable tenga plazos de hasta 60 días para realizar el inventario?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
		Tiempo de realizar un inventario	10.- Considera que el responsable planifique 2 inventarios por año como tiempo de realizar un inventario de los activos informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	

VARIABLE 2: Control de movimiento de activos	Desplazamiento de Activos	Ubicación.	11.- Se debe tomar en cuenta la ubicación de los activos informáticos de la institución para el desplazamiento?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
		Control.	12.- Se debe mantener el control sobre todos los activos en un sistema informático?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Muy de acuerdo	X		X		X		X	
		Periodo de tiempo de uso.	13.- Se responsable debe de considerar el tiempo de uso para los desplazamientos de los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
	Procedimiento	Manual de procedimientos.	14.- Considera que debe de generarse un manual de procedimientos para los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
		Informes internos.	15.- Considera que el responsable debe de emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
	Monitoreo	Innovación en los procedimientos	16.- El responsable debe considerar la innovación en	1.- Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
				2.- En								

			los procedimientos de forma constante?	desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo								
		Localización de Activos.	17.- El responsable debe de realizar el monitoreo periódico sobre la localización de los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	
		Comunicación Oportuna.	18.- Considera que debe de realizarse una comunicación oportuna sobre el activo informático para la toma de decisiones?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	X		X		X		X	

OBSERVACIONES

FECHA DE REVISIÓN 04/08/2021



.....
JUAN ROMAN SANCHEZ PANTA
DNI: 07011993

FICHA DE VALIDACIÓN

TÍTULO:

“Gestión de Inventario y el Control de Movimientos de Activos Informáticos del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - Lima 2020”

NOMBRE Y APELLIDOS: German Paredes Villanera

GRADO ACADÉMICO: Bachiller en Ingeniería de Sistemas

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTA	REDACCIÓN CLARA Y PRECISA		TIENE COHERENCIA CON LOS INDICADORES		TIENE COHERENCIA CON LAS DIMENSIONES		TIENE COHERENCIA CON LAS VARIABLES	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<u>VARIABLE 1:</u> Gestión de Inventario	Eficiencia	Existencia de Activos	1.- El responsable debería saber de la existencia de todos los activos informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Vida Útil	2.- El funcionario debería de tomar en cuenta la vida útil de los activos informáticos para determinar la reposición?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Valor Económico	3.- El responsable debería de tomar en cuenta el valor económico para determinar la adquisición del activo informático?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Estado del Bien	4.- El responsable mantiene actualizado el estado del bien de todos los activos informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	

		Cantidad de Descripción	5.- El responsable considera que la cantidad de descripción de los activos informáticos es importante?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
	Eficacia	Periodo de Inventario	6.- Considera que el responsable debe mantener un periodo de inventario anual?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Clasificación	7.- Considera que el responsable debe de realizar una clasificación para los bienes informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		% de bajas de Activos	8.- Considera que el responsable debe mantener actualizado el % de bajas de activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
	Planificación	Plazos	9.- Considera que el responsable tenga plazos de hasta 60 días para realizar el inventario?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Tiempo de realizar un inventario	10.- Considera que el responsable planifique 2 inventarios por año como tiempo de realizar un inventario de los activos informáticos de la institución?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	

VARIABLE 2: Control de movimiento de activos	Desplazamiento de Activos	Ubicación.	11.- Se debe tomar en cuenta la ubicación de los activos informáticos de la institución para el desplazamiento?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Control.	12.- Se debe mantener el control sobre todos los activos en un sistema informático?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Muy de acuerdo	x		x		x		x	
		Periodo de tiempo de uso.	13.- Se responsable debe de considerar el tiempo de uso para los desplazamientos de los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
	Procedimiento	Manual de procedimientos.	14.- Considera que debe de generarse un manual de procedimientos para los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Informes internos.	15.- Considera que el responsable debe de emitir informes internos de acuerdo a las ocurrencias con los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
	Monitoreo	Innovación en los procedimientos	16.- El responsable debe considerar la innovación en	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En	x		x		x		x	

			los procedimientos de forma constante?	desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo								
		Localización de Activos.	17.- El responsable debe de realizar el monitoreo periódico sobre la localización de los activos informáticos?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	
		Comunicación Oportuna.	18.- Considera que debe de realizarse una comunicación oportuna sobre el activo informático para la toma de decisiones?	1.- Totalmente en desacuerdo 2.- En desacuerdo 3.- Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4.- De acuerdo 5.- Totalmente de acuerdo	x		x		x		x	

OBSERVACIONES

FECHA DE REVISIÓN 04/08/2021



.....
LUIS ENRIQUE DIOS ZARATE
DNI: 07909441

Anexo 14

Plan de Renovación de Computadoras Personales para SISOL

